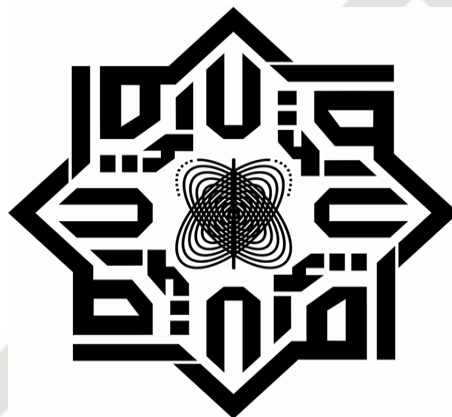




Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PENGARUH *LAYOUT* PERKANTORAN TERHADAP
PERSEPSI PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGAH
KEJURUAN FARMASI IKASARI
PEKANBARU**



UIN SUSKA RIAU

OLEH

NADYA ERDIANA

NIM. 11514201104

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1441 H/2019 M



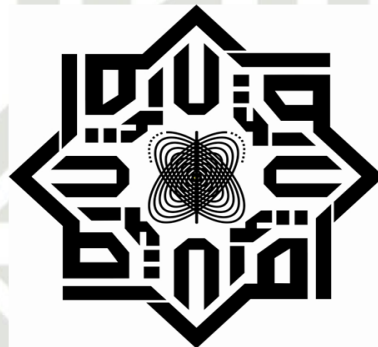
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PENGARUH *LAYOUT* PERKANTORAN TERHADAP
PERSEPSI PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGAH
KEJURUAN FARMASI IKASARI
PEKANBARU**

Skripsi

diajukan untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan Islam
(S.Pd.)



UIN SUSKA RIAU

Oleh

NADYA ERDIANA

NIM. 11514201104

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1441 H/2019 M**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul *Pengaruh Layout Perkantoran terhadap Persepsi Pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru*, yang ditulis oleh Nadya Erdiana NIM. 11514201104 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 29 Safar 1441 H
28 Oktober 2019 M

Menyetujui,

Ketua Jurusan,
Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag.

Pembimbing


Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I.

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Pengaruh Layout Perkantoran terhadap Persepsi Pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru*, yang ditulis oleh Nadya Erdiana, NIM.11514201104 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 22 Rabiul Akhir 1441 H/ 19 Desember 2019 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 22 Rabiul Akhir 1441 H
19 Desember 2019 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd.

Penguji II

Hasgimianti, S.Pd., M.Pd., Kons.

Penguji III

Drs. Syafaruddin, M.Pd.

Penguji IV

Dr. Fitra Herinda, M.Ag.

Dekan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19740704 199803 1 001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGHARGAAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillahirabbil ‘Alamin, puji syukur kehadiran Allah Subhanahu WaTa’ala yang dengan limpahan rahmat, hidayah serta ‘inayah-Nya sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik dan sesuai dengan harapan. Shalawat dan salam semoga tetap tercurah kepada junjungan Nabi Muhammad Shollallahu Alaihi Wasallam yang telah membimbing ummatnya dari kegelapan menuju cahaya yang dipenuhi hidayah Allâh Subhânahu WaTa’ala.

Dalam proses penulisan skripsi ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang terdapat di dalamnya. Hal ini dikarenakan oleh keterbatasan yang dimiliki penulis sendiri, namun berkat bantuan, dukungan, saran dan doa dari banyak pihak, akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan. Maka dari itu, dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan banyak rasa terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. KH. Akhmad Mujahidin, S.Ag., M.Ag., sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Dr. Drs. H. Suryan A. Jamrah, M.A., sebagai Wakil Rektor I dan Drs. H. Promadi, M.A, Ph.D., sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah memfasilitasi ananda dalam proses perkuliahan.
- Dr. H. Muhammad Syaifuddin. S.Ag., M.Ag., sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag., sebagai Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Dra. Rohani, M.Pd., sebagai Wakil Dekan II Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Drs. Nursalim, M.Pd., Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, beserta seluruh Staf dan Pegawai Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag. selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Dr. Nasrul HS, S.Pd.I., MA. selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Prof. Dr. H. Salfen Hasri, M.Pd., sebagai pembimbing akademik yang telah memberikan masukan dan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan studi S1 ini.
- Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I. selaku pembimbing skripsi yang senantiasa telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
- Seluruh dosen dan seluruh pegawai prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan ilmu, pengalaman dan kemudahan selama penulis berada di Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- Ayahanda Edy Suparyadi dan Ibunda Erza tercinta beserta kedua adik Muhammad Raihan Erdiansyah dan Muhammad Iqbaal Erdiansyah tersayang yang senantiasa memberikan motivasi, doa dan dukungan tanpa mengenal lelah selama penulis menempuh pendidikan S1 ini.
8. Endria Erman selaku Kepala Sekolah SMK Farmasi Ikasari, Almasri selaku Ketua TU dan seluruh pegawai SMK Farmasi Ikasari Pekanbaru yang telah membantu saya dan berpartisipasi dalam proses penelitian penulis.
9. Sahabat-sahabat terbaik se-Batam: Salviana Rosmawati, Siska Afradila, Putri Meiyani, Aring Lailil Mukharomah, Widad Cindarbumi, Nurul Hasanah, Dina Nashiha, Rufaidah Ishmah, Murni, Kak Ina , xii agama, xi platonik. Terima kasih atas semua cerita yang kita lalui yang selalu memberikan dukungan kepada penulis, semoga persahabatan kita tidak pernah luput oleh waktu.
10. Kepada teman sekamar selama empat tahun merantau Nadya Aprilia dan Minja Putri yang telah membantu secara lahir batin. Semoga selalu dalam lindungan Allah SWT.
11. Teman seperantauan Defri Bachtiar, Nadia Fitri, Helpida, Widy Desri, Hardiyanti yang selalu ada saat susah senangnya perantauan ini. Kepada kawan seangkatan Manajemen Pendidikan Islam 2015, tim KKN, tim PPL yang menjadi teman untuk berbagi ilmu.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Dan seluruh pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini, baik itu secara pikiran, tenaga maupun materil.

Atas bimbingan dan dorongan berserta do'anya kepada penulis selama ini, penulis ucapkan terima kasih semoga Allah SWT membalas atas kebaikan, dorongan dan pelayanannya serta mendapatkan kemuliaan disisi-Nya. Aamiin

Pekanbaru, Desember 2019

Penulis,

NADYA ERDIANA

NIM. 11514201104

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Syukur kepada Allah SWT. Taburan cinta dan kasih sayang-Mu telah memberikanku kekuatan dan membekaliku ilmu yang berlimpah. Atas karunia serta kemudahan yang Allah

SWT berikan

Satu langkah lagi sudah ku lalui

Satu cita-citaku lagi sudah ku gapaik

Aku tahu ini bukan akhir dari segalanya

Tapi...

Ini adalah awal dari segalanya

Ku persembahkan karya sederhana ini kepada orang yang sayang ku sayangi.

Ibunda dan Ayahanda serta Adik Tercinta

Terima kasih yang tak terhingga ku persembahkan karya ini kepada Ibu Erza dan Ayah Edy Suparyadi yang telah memberikan kasih sayang dan dukungan yang tak terhingga yang tiada mungkin dapat terbalas. Semoga ini menjadi langkah awal untuk bisa menjadikan ku lebih mampu membahagiakan Ibu dan Ayah.

Sebagai tanda terima kasih ku persembahkan karya ini untuk adik ku Muhammad Raihan Erdiansyah dan Muhammad Iqbaal Erdiansyah. Terima kasih telah memberikan semangat dalam menyelesaikan skripsi ini. Semoga doa dan semua hal yang terbaik kalian berikan menjadikan ku orang yang baik pula.. Aamiin

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Nadya Erdiana (2019): Pengaruh *Layout* Perkantoran terhadap Persepsi Pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru

Layout Perkantoran merupakan suatu keadaan dimana para pegawai menggunakannya di dalam suatu organisasi yang apabila *layout* tersebut ditata dengan baik, maka dapat mempengaruhi persepsi pegawai di sekolah tersebut. Penelitian ini dapat mengetahui seberapa besar pengaruh *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai dan juga melihat faktor-faktor yang dapat mempengaruhi kedua variabel tersebut. Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif dengan menggunakan teknik penelitian regresi linier sederhana yang mengkaji tentang pengaruh *layout* perkantoran (X) dengan persepsi pegawai (Y) di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah ada pengaruh yang signifikan antara *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru. Subjek pada penelitian ini berjumlah 31 orang pegawai menggunakan *total sampling* dengan menggunakan analisis data dibantu dengan SPSS 20.0. Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) tingkat persepsi pegawai berada pada skor 84,92% dengan kategori sangat baik, (2) *Layout* perkantoran berada pada skor 85,02% dengan kategori sangat baik, (3) Terdapat pengaruh yang signifikan antara *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru dengan taraf signifikan 5% yaitu 0,3550 ($0,809 > 0,3550$). Hasil perhitungan koefisien determinasi (*R Square*) sebesar 0,654. Hal ini menunjukkan bahwa pengaruh *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai adalah sebesar 65,4%. Sedangkan sisanya 34,6% ($100\% - 65,4\%$) dipengaruhi oleh variabel lain yang tidak dimasukkan dalam penelitian ini. Sekolah diharapkan untuk dapat meningkatkan *layout* perkantoran agar persepsi pegawai lebih baik.

Kata Kunci : *Layout* Perkantoran, Persepsi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Nadya Erdiana (2019): The Influence of Office Layout toward Employee Perception at Pharmacy Vocational High School of Ikasari Pekanbaru

Office layout is a condition where the employees used it in an organization, if the layout is arranged well, it will influence their Perception at the school. This research is to know the influence of office layout toward employee perception and to see factors influencing both variables. It was a quantitative research using simple linear regression technique to study about office layout (X) and employee perception (Y) at Pharmacy Vocational High School of Ikasari Pekanbaru. This research aimed at knowing whether there was a significant influence of office layout toward employee perception at Pharmacy Vocational High School of Ikasari Pekanbaru. The subjects of this research were 31 employees using total sampling and the data analysis was helped with SPSS 20.00. The research findings showed that (1) employee perception level score was 84,92% and it was on very good category, (2) office layout score was 85,02% and it was on very good category, (3) there was a significant influence of office layout toward employee perception at Pharmacy Vocational High School of Ikasari Pekanbaru with 5% significant level 0.3550 ($0.809 > 0.3550$). The calculation result of determination coefficient (R Square) was 0.654. It showed that the influence of office layout toward employee perception was 65.4%, and the rest 34.6% ($100\% - 65.4\%$) was influenced by other variables that were not mentioned in this research. The school was expected to upgrade the office layout in order that employee perception could be better.

Keywords: *Office Layout, Perception*

ملخص

نديا أيرديانا، (٢٠١٩): تأثير التخطيط المكتبي على أداء الموظفين في المدرسة الثانوية المهنية الصيدلية إيكاساري بكنبارو

التخطيط المكتبي هو حالة يستخدمها الموظفون في منظمة التي إذا تم ترتيب التخطيط بشكل صحيح، فقد يؤثر ذلك على أداء الموظفين في المدرسة. يمكن لهذا البحث معرفة مقدار تأثير التخطيط المكتبي على أداء الموظفين والعوامل التي يمكن أن تؤثر ذلك المتغيرين. نوعه البحث الكمي باستخدام تقنية الانحدار الخطي البسيط التي بحثت عن تأثير التخطيط المكتبي (كالمغير المستقل) وأداء الموظفين (كالمغير غير المستقل) في المدرسة الثانوية المهنية الصيدلية إيكاساري بكنبارو. يهدف هذا البحث لمعرفة وجود تأثير هام بين التخطيط المكتبي على أداء الموظفين في المدرسة الثانوية المهنية الصيدلية إيكاساري بكنبارو. أفراد ٣١ موظف باستخدام معانة كلية بتحليل البيانات بمساعدة SPSS ٢٠٠٠. تدل نتيجة البحث على أن: (١) يقع مستوى أداء الموظفين في نتيجة ٨٤,٨٧% في مستوى جيد، (٢) يقع التخطيط المكتبي في نتيجة ٨٤,٩٦% في مستوى جيد، (٣) وجود تأثير هام بين التخطيط المكتبي على أداء الموظفين في المدرسة الثانوية المهنية الصيدلية إيكاساري بكنبارو في مستوى هام ٥% وهو ٠,٣٥٥٠ (٠,٢٨٦ < ٠,٣٥٥٠). ونتيجة حساب معامل التحديد (R^2 تربيع) هي ٠,٦٧٢. هذا يدل على أن تأثير التخطيط المكتبي على أداء الموظفين هو ٦٧,٢%. بينما يتأثر الباقي ٣٢,٨% (١٠٠%-٦٧,٢%) بالمتغيرات الأخرى التي لم تبحث في البحث. من المتوقع أن تكون المدرسة قادرة على تنمية التخطيط المكتبي حتى يصبح الموظفين أفضل.

الكلمات الأساسية: التخطيط المكتبي، أداء

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN.....	i
PENGESAHAN.....	ii
PENGHARGAAN.....	iii
PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Penegasan Istilah	6
C. Permasalahan	7
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	8
BAB II KAJIAN TEORI	
A. Kerangka Teoritis	10
B. Konsep Operasional.....	27
C. Penelitian Relevan	29
D. Asumsi dan Hipotesis	31
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	33
B. Waktu dan Lokasi Penelitian.....	33
C. Subjek dan Objek Peneliian.....	34
D. Populasi dan Sampel.....	34
E. Teknik Pengumpulan Data	35
F. Teknik Analisis Data	36
BAB IV PENYAJIAN DATA HASIL PENELITIAN	
A. Deskripsi Lokasi Penelitian	40
B. Penyajian Data.....	47
C. Analisis Data.....	52



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

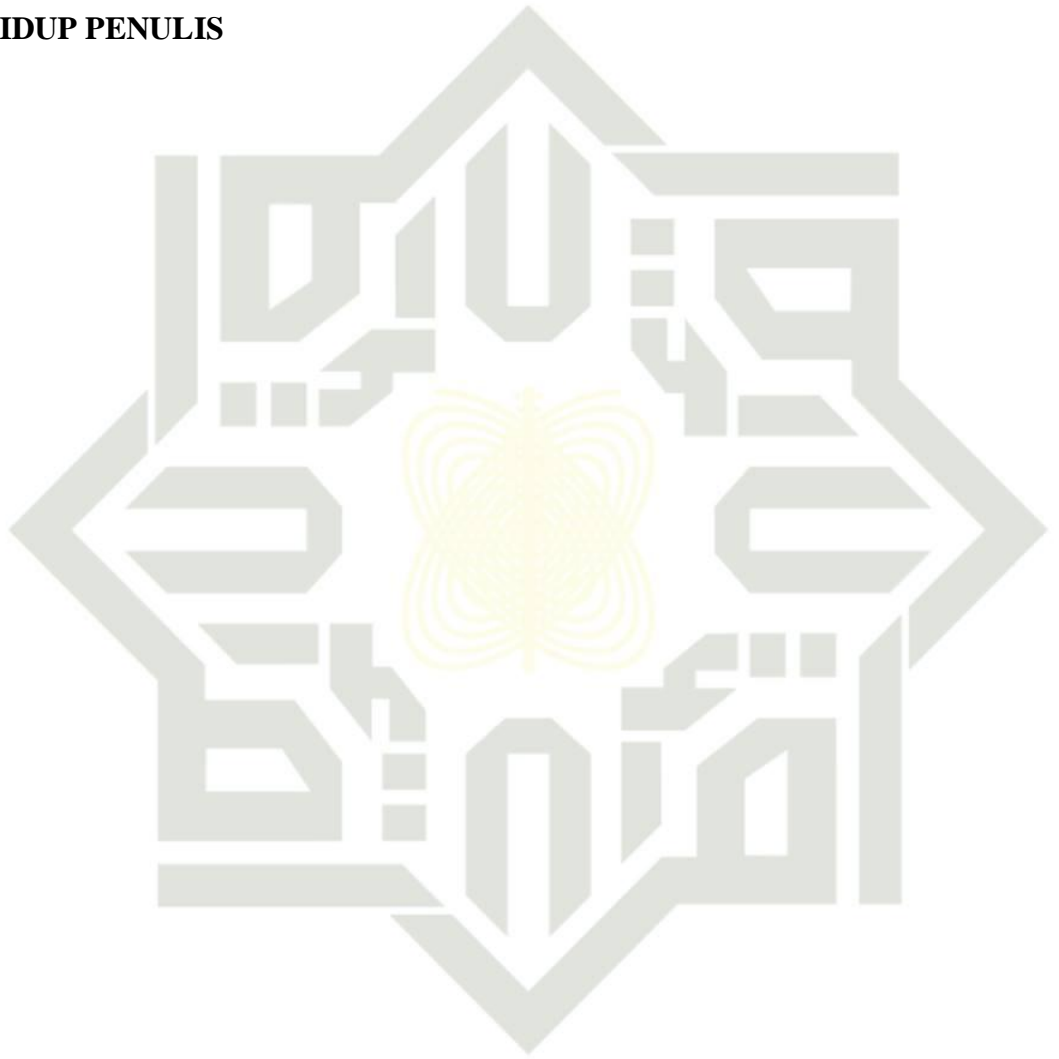
BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	61
B. Saran	62

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Riwayat Hidup Penulis



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Indikator Variabel <i>Layout</i> Perkantoran.....	27
Tabel II.2	Indikator Variabel Persepsi Pegawai	28
Tabel III.1	Skor Jawaban Alternatif Pada Angket	36
Tabel IV.1	Nama Kepala Sekolah dari Tahun 1962-Sekarang	42
Tabel IV.2	Tenaga Pengajar.....	44
Tabel IV.3	Tenaga Kependidikan	45
Tabel IV.4	Data Peserta Didik	46
Tabel IV.5	Sarana dan Prasarana	47
Tabel IV.6	Uji Valid Angket X.....	48
Tabel IV.7	Uji Valid Angket Y.....	50
Tabel IV.8	Hasil Uji Reliabilitas Angkey X	51
Tabel IV.9	Hasil Uji Reliabilitas Angket Y	51
Tabel IV.10	Hasil Rekapitulasi Angket X	52
Tabel IV.11	Hasil Rekapitulasi Angket Y	54
Tabel IV.12	Hasil Uji Normalitas Data.....	56
Tabel IV.13	Hasil Uji Linearitas Data	57
Tabel IV.14	Hasil Perhitungan Pesamaan Regresi	58
Tabel IV.15	Koefisien Determinasi	59



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** Kisi-kisi Instrumen
- Lampiran 2** Lembar Angket Variabel X (*Layout* Perkantoran)
- Lampiran 3** Lembar Angket Variabel Y (Persepsi Pegawai)
- Lampiran 4** Skor Item Angket X (*Layout* Perkantoran)
- Lampiran 5** Skor Item Angket Y (Persepsi Pegawai)
- Lampiran 6** Validitas Angket X
- Lampiran 7** Validitas Angket Y
- Lampiran 8** Surat Pembimbing Skripsi
- Lampiran 9** Surat Izin Melakukan PraRiset Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
- Lampiran 10** Surat Balasan Melakukan PraRiset SMK Ikasari Pekanbaru
- Lampiran 11** Surat Permohonan Izin Uji Validitas Angket Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
- Lampiran 12** Surat Balasan Izin Melakukan Uji Validitas SMK Abdurrah Pekanbaru
- Lampiran 13** Surat Izin Melakukan Riset Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
- Lampiran 14** Surat Izin Melakukan Riset Gubernur Riau
- Lampiran 15** Surat Izin Melakukan Riset Dinas Pendidikan
- Lampiran 16** Surat Balasan Izin Melakukan Riset Di SMK Ikasari Pekanbaru
- Lampiran 17** Pengesahan Perbaikan Seminar Proposal
- Lampiran 18** Blangko Kegiatan Bimbingan Proposal
- Lampiran 19** Blangko Kegiatan Bimbingan Skripsi
- Lampiran 20** Lembar Acc Proposal
- Lampiran 21** Lembar Acc Instrumen Penelitian
- Lampiran 22** Lembar Acc Skripsi
- Lampiran 23** Dokumentasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A Latar Belakang

Adanya persepsi pegawai dapat membantu mengembangkan apa yang telah dirasakan oleh seorang pegawai tersebut. Pegawai atau pekerja sebagai unsur utama dalam organisasi adalah orang yang memegang peranan sangat penting, sehingga semua unsur organisasi dapat berfungsi. Persepsi pada diri seorang pegawai dapat dipengaruhi dari berbagai macam unsur. Pada hakikatnya, persepsi sangat dibutuhkan didalam organisasi agar suatu organisasi dapat terus berkembang dan dapat memenuhi kepuasan dari pegawai yang menggunakan ruangan untuk ia bekerja. Apabila pegawai sudah mengutarakan apa yang ia rasakan, tentu itu sudah mempengaruhi proses pekerjaannya, karena ruang yang di pakai pegawai sangat penting sebagai penunjang terselesaikannya pekerjaan yang diberikan ditiap organisasi.

Persepsi merupakan cara pandang seseorang terhadap suatu hal yang didapatnya dari stimulus yang di lihat maupun yang didengarnya. Persepsi merupakan kesan yang diperoleh individu melalui panca indra kemudian di analisis, diinterpretasi dan kemudian dievaluasi. Sehingga individu tersebut memperoleh makna. Melalui proses persepsi ini individu akan membuat kesimpulan tentang sesuatu yang diterimanya.¹ Perilaku merupakan semua tindakan yang dilakukan seseorang atau cara bertindak yang menunjukkan tingkah laku seseorang dan tindakan-tindakan tersebut dapat diamati. Persepsi

¹ Lina Febriani Ayu Andon Dewi, dkk, *Hubungan Persepsi Terhadap Lingkungan Kerja dengan Perilaku Inovatif Karyawan Bagian Penjualan*, Universitas Mercu Buana Yogyakarta, Insight, Vol. 19 No. 1, Februari 2017 ISSN: 1693–2552

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

didefinisikan sebagai proses yang digunakan individu mengelola dan menafsirkan kesan indera mereka dalam rangka memberikan makna kepada lingkungan mereka.²

Seorang pegawai memberikan persepsi atau tindakan terhadap apa yang ia rasakan selama menjalankan tugasnya sebagai pegawai disekolah, dan tentu para pegawai melakukan tugasnya di ruangan yang telah disediakan. Kenyamanan dalam bekerja sangat dipengaruhi lingkungan sekitar ia bekerja, salah satunya yaitu ruangan tempat ia bekerja. Salah satu penyebab terciptanya kondisi kepuasan kerja adalah persepsi pegawai terhadap keadaan lingkungan kerja yang dapat menciptakan suasana kondusif. Pegawai pada suatu sekolah merupakan seluruh yang bergabung untuk melaksanakan tugasnya dalam mencapai tujuan pendidikan pada suatu sekolah.³ Pada suatu sekolah terdapat Manajemen tenaga kependidikan/pegawai untuk mendayagunakan tenaga-tenaga kependidikan untuk mencapai hasil yang telah ditetapkan.⁴

Kantor merupakan sebuah ruangan untuk ditempati oleh karyawan atau pegawai yang ada disuatu lembaga yang telah didirikan. Sebuah ruangan kantor, tentu diperlukan karena setiap karyawan atau pegawai tentu akan mengerjakan tugasnya masing-masing diruangannya atau ditempatnya, dengan perasaan yang nyaman pula seseorang dapat menjalankan aktivitasnya. Setiap ruangan kantor tentu ada sumber daya manusia yang biasa kita sebut pegawai.

² Rivaldy Tanasal, dkk, *Analisis Beban Kerja, Perilaku Individu, dan Persepsi Terhadap Kinerja Karyawan PT. Hasjrat Abadi Manado*, Universitas Sam Ratulangi Manado, Jurnal EMBA Vol.4 No.5 September 2016, Hal. 456-466, ISSN 2303-1174

³ Drs. H.M. Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta : PT Rineka Cipta, 2006) hlm 88

⁴ Sri Minarti, *Manajemen Sekolah (Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri)*, Yogyakarta : Ar-Ruzz Media, 2012) cetakan II, hlm 123

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pegawai tersebut tentu mempunyai kompetensi masing-masing dan menghasilkan kinerja yang baik karena setiap pegawai punya tingkat kinerjanya. Dalam sebuah organisasi yang telah didirikan, tentu memperhatikan kapasitas ruangan yang dibuat untuk menampung pegawainya, baik jumlah pegawai yang sedikit maupun banyak sesuai pembagiannya.

Adanya perencanaan, pengorganisasian, pengendalian suatu pekerjaan didalam perkantoran dan menggerakkan sumber daya manusia untuk melaksanakannya sehingga apa yang sudah direncanakan mampu mencapai tujuan merupakan pengertian dari manajemen perkantoran.⁵ *Office layout* atau sering disebut juga *layout* merupakan istilah dari tata ruang yang berdasarkan dari bahasa inggris. Tata ruang kantor merupakan pengaturan perabotan yang ada di dalam ruangan. Berikutnya, Gie menyatakan dalam jurnal Armianti, tata ruang kantor merupakan pengaturan tentang kebutuhan ruangan dan penggunaannya secara terperinci dari suatu ruang untuk menyusun secara praktis bagi pelaksanaan kerja perkantoran dengan biaya yang sesuai.⁶ *Layout* perkantoran yang kita tahu yaitu sebagai manajemen yang sangat penting, karena menata ruangan untuk keberlangsungan pegawai selama bekerja di organisasi tersebut. Agar lebih memberikan manfaat yang baik, penataan ruang atau *layout* perkantoran tersebut dibuat dengan fleksibel, karena apabila ada penambahan jumlah pegawai atau perabot maka ruangan tidak perlu memikirkan karena ruangan sudah bersifat fleksibel.

⁵ Donni Juni Priansa, S.Pd., S.E, S.S., M.M., QWP, Drs. Agus Garnida, M.M, *Manajemen Perkantoran*, (Bandung : Alfabeta, 2013) hlm 9

⁶ Armianti, *Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai Melalui Penataan Layout Kantor*, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang, ISBN: 978-602-17129-5-5.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam *layout* tersebut pun banyak hal yang harus diperhatikan, seperti kenyamanan ruangan, letak meja kursi dan yang lainnya, karena kondisi yang ada di dalam ruangan tersebut bisa berpengaruh pada hasil dari pekerjaan pegawai yang ada di dalam kantor. Kondisi yang ada pada Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru ini ada beberapa pegawai yang merasa sulit berkonsentrasi saat mengerjakan tugas yang diakibatkan oleh suara yang timbul disekitarnya, karena ruangan pada sekolah tersebut menggunakan *layout* perkantoran bersekat yang merupakan sebuah ruangan besar yang diberi sekat atau pembatas untuk memisahkan beberapa divisi dari pembagian tugas tersebut. Di sekolah tersebut juga termasuk memiliki jumlah pegawai yang bisa dikatakan banyak, sehingga jumlah ruangnya yang dibutuhkan pun harus sesuai dengan jumlah pegawainya, dan juga memiliki jumlah murid yang banyak yang kadang dapat menimbulkan kebisingan saat mengerjakan tugas.

Persepsi terhadap lingkungan kerja sebagai cara pandang karyawan terhadap lingkungan sekitar di mana dia bekerja yang berkaitan dengan alat kerjanya, bahan, metode kerjanya, serta pengaturan kerjanya baik perseorangan maupun sebagai kelompok. Persepsi dapat dibagi menjadi beberapa aspek terhadap lingkungan kerja menjadi dua yaitu: aspek fisik dan non fisik. France Chandra dalam buku Barnawi, lingkungan kerja fisik merupakan segala yang ada di sekitar para pekerja yang dapat mempengaruhi dirinya dalam bekerja, misalnya lingkungan bersih, pencahayaan, dan lainnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Secara langsung ataupun tidak langsung lingkungan kerja merupakan faktor situasional yang sangat berpengaruh terhadap kinerja pegawai.⁷

Di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari memiliki jumlah pegawai yang terbilang banyak dan begitu pula jumlah muridnya, sehingga sering terjadi pegawai sulit berkonsentrasi dalam mengerjakan tugas. *Layout* yang digunakan Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari ini menggunakan *layout* bersekat atau terpisah yang dimana ruangan besar yang diberi pembatas perdivisinya. Dari penjelasan diatas mengenai *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai memiliki beberapa permasalahan, yaitu:

1. Beberapa pegawai masih ada yang merasakan kesulitan berkonsentrasi dalam mengerjakan tugas.
2. Ketika melakukan pekerjaan, pegawai merasa ruang gerak terlalu terbatas yang diakibatkan barang yang ada disekitarnya.
3. Kurangnya rasa nyaman di dalam kantor yang di akibatkan oleh bunyi suara yang ada sehingga pegawai sulit berkonsentrasi dalam mengerjakan tugas
4. Kurangnya pencahayaan sehingga sebagian pegawai merasa gelap dan dapat menghambat tugas-tugas yang ada.

Dari latar belakang permasalahan yang dikemukakan, maka peneliti mengambil judul untuk tugas akhir ini adalah: **Pengaruh *Layout***

⁷ Barnawi dan Mohammad Arifin, *Kinerja Guru Profesional*, (Yogyakarta : Ar-Ruzz, 2012), hlm 54

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Perkantoran terhadap Persepsi Pegawai di Sekolah Menengah Kejurusan Farmasi Ikasari Pekanbaru.

B. Penegasan Istilah

1. Persepsi

Persepsi merupakan cara pandang seseorang terhadap suatu hal yang didapatnya dari stimulus yang di lihat maupun yang didengarnya. Persepsi merupakan kesan yang diperoleh individu melalui panca indra kemudian di analisis, diinterpretasi dan kemudian dievaluasi. Sehingga individu tersebut memperoleh makna. Melalui proses persepsi ini individu akan membuat kesimpulan tentang sesuatu yang diterimanya.⁸

2. Layout Perkantoran

Tata ruang kantor merupakan pengaturan perabotan yang ada di dalam ruangan. Berikutnya, Gie menyatakan dalam jurnal Armianti, tata ruang kantor merupakan pengaturan tentang kebutuhan ruangan dan penggunaannya secara terperinci dari suatu ruang untuk menyusun secara praktis bagi pelaksanaan kerja perkantoran dengan biaya yang sesuai.⁹

3. Lingkungan Kerja Fisik

Lingkungan kerja fisik merupakan segala yang ada di sekitar para pekerja yang dapat mempengaruhi dirinya dalam bekerja, misalnya lingkungan bersih, pencahayaan, dan lainnya. Secara langsung ataupun

⁸ Lina Febriani Ayu Andon Dewi, *dkk, Hubungan Persepsi Terhadap Lingkungan Kerja dengan Perilaku Inovatif Karyawan Bagian Penjualan*, Universitas Mercu Buana Yogyakarta, Insight, Vol. 19 No. 1, Februari 2017 ISSN: 1693–2552

⁹ Armianti, *Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai Melalui Penataan Layout Kantor*, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang, ISBN: 978-602-17129-5-5.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tidak langsung lingkungan kerja merupakan faktor situasional yang sangat berpengaruh terhadap kinerja pegawai.¹⁰

Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Seperti yang sudah di paparkan dilatar belakang, maka penelitian ini mengkaji tentang persepsi didalam sebuah kantor, dengan adanya beberapa masalah yang mungkin bisa dikaji yaitu :

- a. Pengaruh *Layout* Perkantoran terhadap Persepsi Pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru.
- b. *Layout* Perkantoran di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru.
- c. Persepsi Pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru.
- d. Faktor yang mempengaruhi *layout* Perkantoran di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru.
- e. Faktor yang mempengaruhi Persepsi Pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah diatas peneliti tidak mengambil semua permasalahan untuk di identifikasi, hal ini disebabkan oleh

¹⁰ Barnawi dan Mohammad Arifin, *Kinerja Guru Profesional*, (Yogyakarta : Ar-Ruzz, 2012), hlm 54

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

keterbatasan waktu, tenaga, dan biaya. Maka dengan ini masalah yang akan di teliti dibatasi dan difokuskan pada :

Layout perkantoran terhadap persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan beberapa hal yang dapat dijadikan dasar pelaksanaan penelitian adalah :

- a. Bagaimana *layout* perkantoran di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru ?
- b. Bagaimana persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru ?
- c. Seberapa besar pengaruh *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru ?

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui seberapa besar pengaruh *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru.

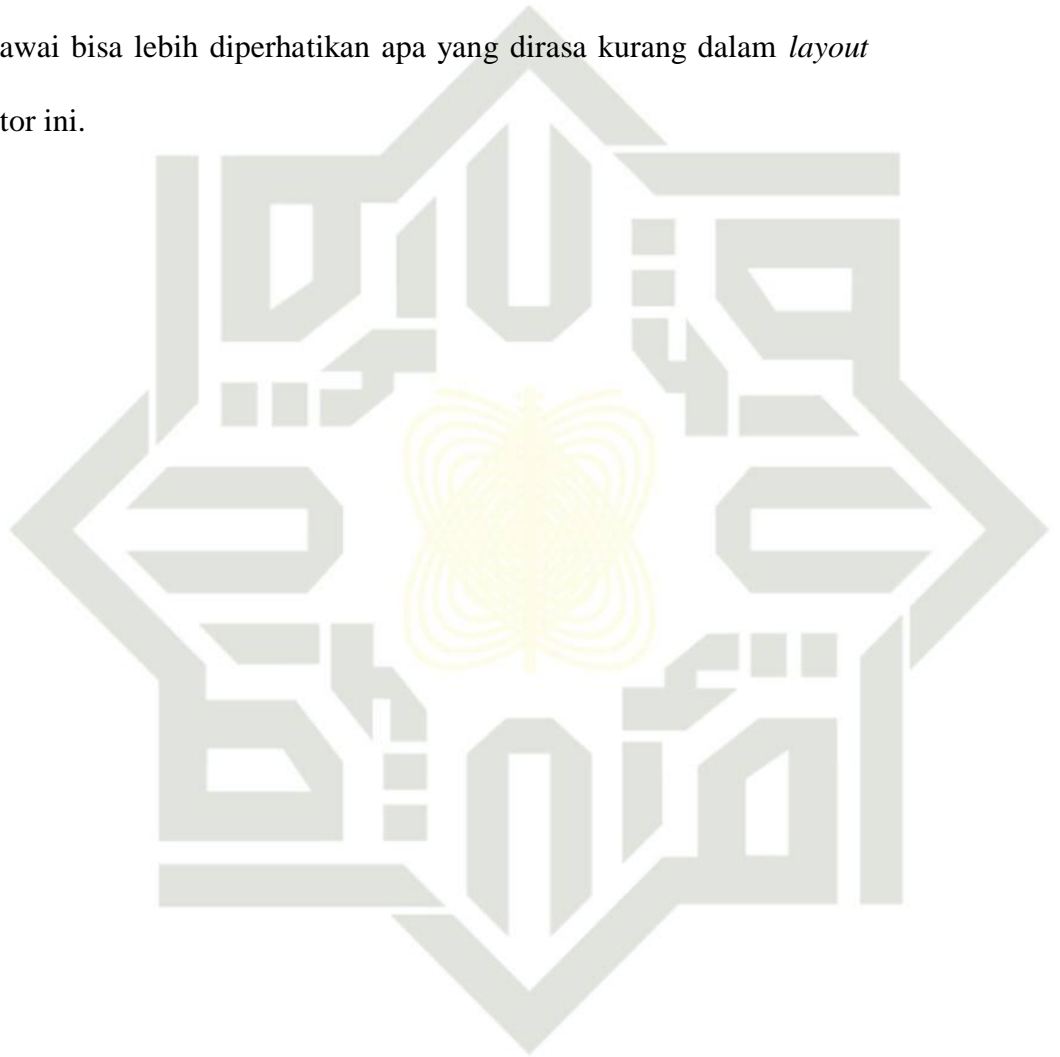
2. Manfaat Penelitian

- a. Manfaat bagi penulis yaitu agar lebih mengetahui tentang bagaimana *layout* perkantoran yang ideal agar pegawai merasa nyaman dan tidak bosan selama mengerjakan pekerjaannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Manfaat bagi pegawai yaitu dengan penelitian ini para pegawai bisa menyampaikan apa yang perlu diperbaiki dari *layout* perkantoran yang ada di sekolah tersebut.
 - c. Manfaat bagi pendiri sekolah tentu dengan adanya penelitian ini para pegawai bisa lebih diperhatikan apa yang dirasa kurang dalam *layout* kantor ini.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

PEMBAHASAN

A Kerangka Teoritis

1. Pengertian Persepsi Pegawai

Persepsi merupakan cara pandang seseorang terhadap suatu hal yang didapatnya dari stimulus yang di lihat maupun yang didengarnya. Pengertian lain menyatakan bahwa persepsi merupakan kesan yang diperoleh individu melalui panca indra kemudian di analisis (diorganisir), diinterpretasi dan kemudian dievaluasi. Sehingga individu tersebut memperoleh makna. Melalui proses persepsi ini individu akan membuat kesimpulan tentang sesuatu yang diterimanya.¹¹

Ada pula beberapa ahli berpendapat tentang persepsi yaitu :

- a. Walgito mengatakana: Persepsi merupakan pengorganisasian, penginterpretasian terhadap stimulus yang diinderanya sehingga merupakan sesuatu yang berarti, dan merupakan respon yang integrated dalam diri individu.
- b. Siagian mengatakan: persepsi dapat dipahami sebagai suatu proses melalui mana seseorang mengorganisasikan dan menginterpretasikan

¹¹ Lina Febriani Ayu Andon Dewi, dkk, *Hubungan Persepsi Terhadap Lingkungan Kerja dengan Perilaku Inovatif Karyawan Bagian Penjualan*, Universitas Mercu Buana Yogyakarta, Insight, Vol. 19 No. 1, Februari 2017 ISSN: 1693–2552

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kesan-kesan sensorinya dalam usahanya memberikan sesuatu makna tertentu kepada lingkungannya.¹²

Persepsi seseorang dapat dilihat dari sikap seseorang dalam memandang tugas yang diberikan, perasaan dalam melakukan pekerjaan, motivasi dalam melakukan pekerjaan, dan perilaku yang dihasilkan dalam melakukan pekerjaan. Persepsi merupakan proses yang menyangkut masuknya pesan atau informasi kedalam otak manusia, melalui persepsi manusia terus menerus mengadakan hubungan dengan lingkungannya. Setiap orang bisa berbeda persepsi (hasil menapsirkan) karena disebabkan faktor seperti tingkat pengetahuan, pendidikan, pengalaman, dan sebagainya.¹³ Seseorang memiliki pandangannya masing-masing terhadap apa yang ia rasakan, yang dimana dapat mempengaruhinya. Salah satu penyebab terciptanya kondisi kepuasan kerja pada pegawai yaitu persepsi orang tersebut terhadap keadaan lingkungan kerja yang dapat menciptakan suasana kondusif seperti adanya jaminan kerja bagi para pegawai.

Manajemen tenaga kependidikan/pegawai merupakan pengorganisasian manusia yang bekerja di suatu lembaga secara efektif untuk menghasilkan sistem pendidikan. Manajemen tenaga kependidikan/pegawai yang ada di sekolah bertujuan untuk mengelola tenaga kependidikan untuk mencapai hasil yang optimal. Kepegawaian

¹² Wiyarsih, *Persepsi Pemustaka terhadap Desain Interior di Perpustakaan Fakultas IPA UGM*, Universitas Gadjah Mada, Jurnal Perpustakaan, Vol. 8 No.1 Tahun 2017: 65-74 E ISSN 1979 - 9527

¹³ Dian Rahmawaty, *Pengaruh Persepsi dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai dengan Motivasi Kerja Sebagai Variabel Moderasi*, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Haji Agus Salim Bukittinggi, Sumatera Barat, Jurnal Benefita, vol2, no3. 2017, E ISSN 2777-7862

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

biasa disebut dengan personalia atau personil. Personal yang dimaksud adalah orang-orang yang melaksanakan sesuatu tugas untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.¹⁴ Daryanto mengatakan bahwa, pegawai pada suatu sekolah ialah semua sumber daya manusia yang tergabung dalam kerjasama di suatu sekolah untuk melaksanakan tugasnya dalam mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.¹⁵

Dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Bab I pasal 1 ayat 6 menjelaskan bahwa :

“Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.”

Dan pada Bab XI Pasal 39 ayat 1 menjelaskan bahwa :

“Tenaga Kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.”¹⁶

Pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 35 menjelaskan bahwa :

“SMK/MAK atau bentuk lain yang sederajat sekurang-kurangnya terdiri atas kepala sekolah/madrasah, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, dan tenaga kebersihan sekolah/madrasah.”¹⁷

¹⁴ Sri Minarti, *OpCit*, hlm 124

¹⁵ Drs. H.M. Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta : PT Rineka Cipta, 2006), hlm 18

¹⁶ Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

¹⁷ Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah Pasal 1 ayat 1 menjelaskan bahwa :

“Standar tenaga administrasi sekolah/madrasah mencakup kepala administrasi, pelaksana urusan, dan petugas layanan khusus sekolah/madrasah.”¹⁸

Dari berbagai penjelasan yang telah dijabarkan, maka dapat ditarik kesimpulan mengenai persepsi pegawai yaitu suatu pandangan dari pegawai mengenai apa yang ia rasakan di sekitarnya. Ini mengenai tentang kepuasan dalam bekerja, apabila seseorang merasa disekitarnya sudah mencapai apa yang ia inginkan, tentu ia akan merasakan kepuasan terhadap apa yang ia rasakan.

Wexley dan Yukl dalam jurnal Ameilia Ayuning mendefinisikan kepuasan kerja sebagai cara pegawai merasakan dirinya atau pekerjaannya. Hal ini berarti bahwa kepuasan kerja sebagai perasaan seseorang terhadap pekerjaan. Kepuasan kerja dapat dibedakan menjadi dua aspek, yaitu intrinsik dan ekstrinsik. Konsep kepuasan intrinsik dan ekstrinsik diulas oleh Greenberg dan Baron juga mengemukakan didalam jurnal tersebut bahwa sebagai suatu kesinambungan. Kepuasan kerja intrinsik dan kepuasan kerja ekstrinsik bukan merupakan suatu konsep yang terpisah sama sekali, kendatipun begitu keduanya berbeda dalam aspek-aspek yang masing-masing terkandung didalamnya. Kepuasan kerja intrinsik diperoleh dari isi

¹⁸ Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Administrasi Sekolah/Madrasah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pekerjaan, sedangkan kepuasan kerja ekstrinsik diperoleh dari aspek pekerjaan yang terkait dengan manajemen.¹⁹

2. Faktor yang Mempengaruhi Persepsi Pegawai

Walgito mengemukakan dalam jurnal Wiyarsih, persepsi seseorang terhadap suatu objek dipengaruhi oleh faktor internal dan faktor eksternal. Faktor internal berupa apa yang ada dalam diri individu yang mempersepsi (segi kejasmanian dan psikologis), sedangkan faktor eksternal berupa stimulus dan lingkungan. Stimulus dan lingkungan sebagai faktor eksternal dan individu sebagai faktor internal saling berinteraksi dalam individu mengadakan persepsi.

Sedangkan Siagian mengemukakan bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi persepsi adalah :

- a. Diri orang yang bersangkutan sendiri. Apabila seseorang melihat sesuatu dan berusaha memberikan interpretasi tentang apa yang dilihatnya itu, ia dipengaruhi oleh karakteristik individual yang turut berpengaruh seperti sikap, motif, kepentingan, minat, pengalaman dan harapannya.
- b. Sasaran persepsi tersebut. Sasaran itu mungkin berupa orang, benda atau peristiwa. Sifat-sifat sasaran itu biasanya berpengaruh terhadap persepsi orang yang melihatnya.

¹⁹ Ameilia Ayuning Kuntayassari dan Agustin Handayani, *Hubungan Antara Persepsi Terhadap Lingkungan Kerja Dengan Keouasan Kerja Pada Karyawan Radio Jaringan Cipta Prima Pariwara Radionet Semarang*, Fakultas Psikologi Universitas Islam Sultan Agung, Vol.9 2014,49-60, ISSN : 1907 - 8455

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Faktor situasi. Persepsi harus dilihat secara kontekstual yang berarti dalam situasi mana persepsi itu timbul perlu mendapat perhatian. Situasi merupakan faktor yang turut berperan dalam penumbuhan persepsi seseorang.

3. Pengertian *Layout* Perkantoran

Layout yang telah diketahui memiliki arti yaitu tata letak. Tata letak yang ada di suatu ruangan yang sudah di rancang dan di rencanakan sehingga menghasilkan tata letak yang sudah di diskusikan menjadi nyata. *Layout* atau lebih dikenal tata letak di sebuah kantor itu ada berbagai macam bentuk, ada *layout* terbuka, *layout* tertutup dan sebagainya.

Beberapa definisi mengenai tata letak menurut para ahli, yaitu :

- a. Sumayang, tata letak atau *layout* merupakan tatanan secara fisik dari suatu kerja beserta peralatan dan perlengkapan yang mengacu pada produksi dan merupakan pengaturan letak dari sumber yang digunakan dalam proses produksi yang akan mengatur arus material, produktifitas dan hubungan antara manusia.
- b. Heizer and Render, tata letak atau *layout* dalah merupakan salah satu keputusan yang menentukan efisiensi operasional perusahaan dalam jangka panjang.²⁰

Lingkungan yang produktif secara tidak langsung sangat mempengaruhi penataan ruangan kantor. Penataan ruangan sangat diperlukan agar seseorang bisa bekerja secara produktif, dengan penataan

²⁰ Audie Steven Kalangi, dkk, *Pengaruh Layout Pengelolaan Sarana Prasarana Terhadap Objek Wisata Gunung MAHAWU di Kota TOMOHON*, Jurnal EMBA, Vol.4 No.5 September 2016, Hal. 303-408, ISSN 2303-1174.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ruang perkantoran yang sangat baik, maka tujuan tata ruang kantor akan dapat tercapai.²¹

Untuk lebih memperjelas apa itu *layout* perkantoran, ada kutipan dari buku The Liang Gie yaitu :

- a. *“Office layout may be defined as the arrangement of furniture and equipment within available floor space”*. Tata ruang perkantoran dapat dirumuskan sebagai penyusunan perabotan dan alat perlengkapan pada luas lantai yang tersedia.
- b. *“Office layout is the determination of the space requirements and of the detailed utilization of this space in order to provide a practical arrangement of the physical factors considered necessary for the execution of the office work within reasonable costs”*. Tata ruang perkantoran adalah penentuan mengenai kebutuhan-kebutuhan ruang ini untuk menyiapkan suatu susunan yang praktis dari faktor-faktor fisik yang dianggap perlu bagi pelaksanaan kerja perkantoran dengan biaya yang layak.²²

Jadi, *layout* perkantoran itu seputar tentang penataan ruangan dimana tempat kita bekerja termasuk lingkungan tentang pegawai bekerja. Nyamannya sebuah ruangan tentu memberikan perasaan nyaman dan tenang sehingga tidak merasa bosan dan lelah selama bekerja, terutama yang didepan komputer tentu mata menjadi berat apabila pencocokan warna dan barang-barang disekitar tidak sesuai.

Layout di sebuah perkantoran tentu bisa menjadi efektif dan menambah manfaat dari *layout* tersebut dengan menggunakan ruangan secara efektif. Ruangan lebih bagus dibuat dengan fleksibel sehingga apabila pegawai atau guru merasa bosan dengan model meja yang seperti itu-itu saja maka meja bisa diubah bentuknya, dan pegawai bisa

²¹ Donni Juni Priansa, S.Pd., S.E., S.S., M.M., QWP, Drs. Asua Garnida, M.M *Manajemen Perkantoran*, (Bandung : Alfabeta, 2013) hlm 117

²² The Liang Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*, Edisi Keempat, (Yogyakarta : Liberty Yogyakarta, 2000) hlm 186

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengembangkan lingkungan bekerjanya menjadi nyaman bagi pegawai tersebut. Penataan ruangan yang fleksibel dan tepat, itu dapat menjadi kesan positif bagi pegawai yang ada di kantor dan pekerjaan menjadi terjamin sesuai arus kerja yang ada, dan dapat pula meningkatkan produktifitas kerja pegawai tersebut. Dalam membuat suatu ruangan tentu lebih di pertimbangkan kefleksibelan ruangan tersebut sehingga kedepannya apabila sekolah menjadi semakin berkembang dan memerlukan jumlah guru yang lebih dari sebelumnya maka ruangan tersebut tidak perlu diubah banyak karena sifat ruangan sebelumnya fleksibel.

Dalam menyusun ruang perkantoran, ada yang harus dicapai. The Liang Gie dalam bukunya menjelaskan beberapa tujuan yaitu :

- a. Proses pelaksanaan pekerjaan di kantor dapat menempuh jarak sependek mungkin.
- b. Aktivitas tatausaha dapat mengalir secara lancar.
- c. Ruangan dipergunakan secara efisien untuk keperluan pekerjaan.
- d. Kesehatan dan kepuasan bekerja para pegawai dapat terjaga.
- e. Pengawasan terhadap pekerjaan dapat berlangsung secara memuaskan.
- f. Pihak luar yang mengunjungi kantor yang bersangkutan mendapatkan kesan baik tentang organisasi.
- g. Susunan tempat kerja dapat dipergunakan untuk berbagai pekerjaan dan fleksibel agar mudah diubah sewaktu-waktu diperlukan.²³

²³ *Ibid*, hlm 186

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengaturan layout dengan baik akan dapat memberikan manfaat bagi pegawai yang menempati ruangan tersebut dalam menyelesaikan pekerjaannya. Di dalam buku The Liang Gie juga mengatakan manfaat dalam pengaturan kantor yaitu :

- a. Mencegah terbuangnya tenaga dan waktu pegawai karena berjalan mondar-mandir yang sebetulnya tidak diperlukan.
- b. Menjamin kelancaran proses pekerjaan.
- c. Memungkinkan pemakaian ruang kerja secara efisien, yaitu suatu luas lantai tertentu dapat dipergunakan untuk keperluan yang sebanyak-banyaknya.
- d. Mencegah para pegawai di bagian lain terganggu oleh publik yang akan menemui suatu bagian tertentu.²⁴

Ada beberapa macam penataan ruang kantor yaitu ada bentuk terbuka dan bentuk tertutup. Kalau penataan ruang terbuka, penataan ruangan yang besar yang diisi meja-meja pegawai sesuai perdivisinya tanpa ada pembatas atau sekat pemisah antar pegawai. Tata ruang konsep tertutup tentu menggunakan sekat atau pembatas antar pegawai sehingga memiliki privasi sendiri dalam mengerjakan tugasnya.

Ada 2 macam tataruang perkantoran yaitu :

- a. Tata ruang terpisah-pisah (tertutup)

Bentuk ruangan dengan bentuk ruangan terpisah atau tertutup agar pekerja berada diruangan sesuai bagiannya. Pemisahan dibuat karena

²⁴ *Ibid*, hlm 188

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

keadaan gedung yang di buat seperti kamar-kamar ataupun sengan dibuat terpisah.

b. Tata ruang terbuka

Pada susunan ini ruang kerja yang bersangkutan tidak dipisahkan. Semua aktivitas dilaksanakan di satu ruang besar terbuka dan tidak bersekat.²⁵

Adapun bentuk-bentuk dari tata ruang perkantoran atau *layout* perkantoran yaitu :

a. Tata Ruang Tertutup

Bentuk tata ruang tertutup yaitu ruangan kantor dengan bentuk yang dipisah/dibagi ke dalam ruang-ruang kerja. Biasanya ruang tersebut untuk pekerjaan yang bersifat rahasia. Keuntungan dari konsep ini para pegawai dapat berkonsentrasi dengan baik, terjamin kerahasiaan, berwibawa bagi pimpinan, bertanggungjawab dengan ruangnya, dan dapat mengerjakan tugasnya dengan konsentrasi. Kerugiannya yaitu komunikasi antar pegawai tidak begitu lancar, membutuhkan biaya yang lumayan besar untuk merawat dan membersihkan ruangnya, tidak fleksibel.

b. Tata Ruang Terbuka

Bentuk kantor dengan ruangan yang besar dan ditempati beberapa pegawai tanpa dipisah. Keuntungan dari konsep ini memudahkan pegawai dalam pengawasan, komunikasi antar pegawai lebih cepat,

²⁵ *Ibid*, hlm 192-193

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memperlancar jalannya pekerjaan, lebih fleksibel. Kerugiannya yaitu timbul suara-suara dari berbagai sumber, kerahasiaan pekerjaan kurang terjamin, peralatan yang bertumpukan.

c. Tata Ruang Kantor Panorama

Bentuk kantor dengan hiasan seperti dekorasi taman. Ruangan dengan bentuk pemandangan alam terbuka dan di desain dengan metode alam merupakan lingkungan yang nyaman.

d. Tata Ruang Kantor Bersekat/Terpisah

Bentuk ruangan kantor yang diberi sekat dengan ukuran berbagai macam dengan ruang yang terpisah untuk berbagai bidang pekerjaan yang ada di organisasi tersebut.²⁶

Adapun prinsip *layout* yang efektif yang harus diperhatikan dinyatakan oleh Martinez dan Quible dalam buku Badri Munir Sukoco, yaitu :

- a. Menganalisis kaitan dari peralatan, informasi, dan pegawai dalam pekerjaan.
- b. Mengkondisikan arus kerja agar berjalan lancar dan meminimalisir kemungkinan terjadi tabrakatan dalam arus kerja.
- c. Pegawai yang memiliki pekerjaan yang sama ditempatkan berdekatan.
- d. Pegawai maupun divisi yang berkaitan dengan publik ditempatkan dibagian depan.
- e. Pegawai yang membutuhkan konsentrasi ditempatkan di ruang kerja yang tertutup dengan suasana yang tenang.

²⁶ Donni Juni Priansa, S.Pd., S.E, S.S., M.M., QWP, Drs. Agus Garnida, M.M, *Opcit* hlm

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Penempatan ruang harus berdasarkan posisi, pekerjaan yang dilakukan, dan peralatan yang diperlukan individu.
- g. Furnitur dan peralatan harus sesuai kebutuhan.
- h. Lorong harus nyaman dan lebar untuk mengantisipasi pergerakan pekerja.
- i. Pertimbangkan keamanan harus prioritas tinggi.
- j. Area terbuka yang besar lebih efisien dibanding area kecil.
- k. Pembagian rata pada pencahayaan, dekorasi, AC, kelembapan, dan kontrol suara.
- l. Memperhatikan kebutuhan kantor di masa depan.
- m. Pekerjaan yang datang pada pegawai, bukan sebaliknya.²⁷

4. Faktor yang mempengaruhi *Layout* Perkantoran

Didalam sebuah penataan ruangan tentu ada faktor pemicu dari sebuah kantor tersebut. Lingkungan kerja yang sehat adalah salah satu faktor yang dilihat dari sudut pandang eksternal. Lingkungan yang sehat tentu dapat mempengaruhi persepsi pegawai. Seperti salah pemilihan warna dan kondisi ruangan minim cahaya maka tentu tidak akan menambah atau meningkatkan kepuasan pegawai, dan yang ada malah persepsinya semakin menurun dan bermalas-malasan. Syarat bagi kesehatan lingkungan yaitu mencangkup air, udara, limbah, pencahayaan, kebisingan, ruang dan bangunan, toilet dan instalasi.²⁸

²⁷ Badri M. Sukoco, SE, *Manajemen Administrasi Perkantoran*, (Jakarta: Erlangga, 2007) hlm 196

²⁸ KEPMENKES RI No. 1405 Tahun 2002 Tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Kerja Perkantoran dan Industri.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Didalam buku The Liang Gie menjelaskan beberapa faktor yang dapat mempengaruhi *layout* perkantoran, faktor penting yang mempengaruhi : cahaya, warna, udara dan suara.²⁹

Beberapa faktor untuk keperluan lingkungan kerja, yaitu :

a. Pencahayaan

Pencahayaan di tempat kerja akan dibutuhkan untuk proses pekerjaan sehingga pencahayaan yang baik harus diupayakan di tempat kerja. Pencahaya baik merupakan pencahayaan yang didapatkan oleh tenaga kerja untuk bisa melihat objek agar apa yang dikerjakan bisa dilihat secara jelas, cepat, dan menghindari hal-hal yang tidak diperlukan.³⁰

Quible di dalam buku Badri Munir Sukoco menyatakan ada empat macam pencahayaan yang dipakai di kantor yaitu :

- 1) Cahaya alami
- 2) Cahaya Fluorescent
- 3) Cahaya Incandescent
- 4) High Intensity Discharge Lamps.³¹

b. Pewarnaan

Lingkungan sekolah dapat diberi warna sesuai keinginan untuk memberikan efek psikologis. Selain itu, warna yang ada dapat

²⁹ The Liang Gie, *OpCit*, hlm 212

³⁰ Barnawi dan Mohammad Arifin, *Op Cit*. Hlm 55

³¹ Badri Munir Sukoco, SE. *Op Cit*, hlm 210

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dikombinasikan antara satu dengan yang lain sehingga menghasilkan warna baru yang dapat menghasilkan efek psikologis yang berbeda.³²

Dengan demikian, pemilihan warna juga harus di diskusikan dengan matang karena akan mempengaruhi psikologi dan ketenangan saat mengerjakan tugas. Dilihat apakah warna itu akan terlihat terang sesuai dengan cahaya atau malah menjadi gelap sehingga ruangan tampak menjadi sempit.

c. Udara

Kesehatan udara ruangan merupakan upaya yang dilakukan agar suhu dan kelembapan, debu, pertukaran udara, bahan pencemaran di ruang kerja memenuhi persyaratan kesehatan.³³ Tubuh manusia secara terus-menerus mengeluarkan panas agar dapat hidup, untuk dapat memancarkan panas perlu udara yang mempunyai suhu lebih rendah daripada suhu badan manusia.³⁴

d. Kebersihan

Kebersihan sangat mempengaruhi lingkungan pekerjaan. Apabila tempat kerja terlihat kotor maka tempat kerja tidak akan nyaman. Lingkungan kerja yang harus diperhatikan kebersihannya ialah lingkungan di dalam dan di luar ruang kerja. Apabila lingkungan kerja di luar ruang kerja tidak terjaga kebersihannya, akan berdampak pada ruang kerja itu sendiri.³⁵

³² Barnawi dan Mohammad Arifin, *Op Cit.* Hlm 57

³³ *Ibid*, hlm 57

³⁴ The Liang Gie, *Op Cit*, hlm 219

³⁵ Barnawi dan Mohammad, *Op Cit*, hlm 61

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

e. Kebisingan

Kebisingan merupakan terjadinya bunyi yang tidak dikehendaki sehingga mengganggu pekerjaan. Dalam perkantoran, tingkat kebisingan di ruang kerja maksimal 85 dBA yang dinyatakan didalam Kepmenkes RI No. 1405 tahun 2002, di sekolah kebisingan dapat bersumber dari kegiatan transportasi, industri, dan dari aktivitas bermain siswa.³⁶

Dari uraian diatas, dapat dirumuskan indikator-indikator yang dapat menunjukkan *layout* perkantoran yaitu :

- a. Bentuk *layout* yang dipakai di perkantoran.
- b. Kesesuaian *layout* dengan kebutuhan ruangan seperti tataruang yang fleksibel.
- c. Kesesuaian *layout* dengan arus kerja antar pegawai.
- d. Pencahayaan yang ada didalam perkantoran.
- e. Pewarnaan didalam perkantoran.
- f. Sirkulasi udara didalam perkantoran
- g. Suara didalam perkantoran.
- h. Kebersihan sekitar perkantoran,

5. Hubungan Antara *Layout* Perkantoran Terhadap Persepsi Pegawai

Sedarmayanti dalam jurnal Lina Febriani mengartikan lingkungan kerja adalah keseluruhan alat perkakas dan bahan yang dihadapi. Adapun hal-hal tersebut adalah lingkungan sekitar di mana seseorang bekerja, metode kerjanya, serta pengaturan kerjanya baik perseorangan maupun

³⁶ *Ibid*, hlm 62

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sebagai kelompok. Dalam jurnal tersebut Netisemito juga mengemukakan bahwa lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar para pekerja yang dapat mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas-tugas yang diembankan.

Sedarmayanti mendefinisikan persepsi terhadap lingkungan kerja sebagai cara pandang karyawan terhadap lingkungan sekitar di mana dia bekerja yang berkaitan dengan alat kerjanya, bahan, metode kerjanya, serta pengaturan kerjanya baik perseorangan maupun sebagai kelompok. Ia juga membagi aspek persepsi terhadap lingkungan kerja menjadi dua yaitu: aspek fisik dan non fisik.³⁷ Pegawai akan memiliki persepsi baik terhadap lingkungan kerja apabila berada di lingkungan kerja yang kondusif, yang akan memberikan rasa aman serta nyaman.

Rasa bosan pada umumnya menimbulkan hambatan yang sangat berpengaruh pada tingkat persepsi seseorang, maka dari itu manajemen menyadari bahwa masalah bersumber pada cara pengaturan kerja, maka manajemen menanggapi dengan berbagai cara.³⁸ Untuk meningkatkan persepsi dan terhindar dari rasa bosan tentu membutuhkan sesuatu yang bisa mengembalikan perasaan nyaman tersebut yang biasanya identik dengan sesuatu yang ada di sekitar kita seperti contohnya lingkungan kerja pegawai tersebut.

³⁷ Lina Febriani Ayu Andon Dewi, dkk, *Hubungan Persepsi Terhadap Lingkungan Kerja dengan Perilaku Inovatif Karyawan Bagian Penjualan*, Universitas Mercu Buana Yogyakarta, Insight, Vol. 19 No. 1, Februari 2017 ISSN: 1693-2552

³⁸ Dr. H.B Siswanto, M.Si., *Pengantar Manajemen*, (Jakarta : PT Bumi Aksara, 2005)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sedarmayanti didalam buku Donni Juni Priansa juga menjelaskan faktor yang mempengaruhi terbentuknya suatu kondisi lingkungan kerja yang berkaitan dengan kemampuan manusia adalah :

a. Pencahayaan di Tempat Kerja

Pencahayaan yang minim dapat mengakibatkan penglihatan pegawai menjadi kurang jelas sehingga pekerjaan pegawai akan menjadi terhambat dan banyak mengalami kesalahan yang akhirnya mengakibatkan pekerjaan kurang efisien.

b. Sirkulasi Udara di Tempat Kerja

Untuk memproses metabolisme, oksigen merupakan gas yang dibutuhkan manusia untuk menjaga kelangsungan agar tetap hidup.

c. Kebisingan di Tempat Kerja

Salah satu hambatan yang cukup diperhatikan adalah untuk mengatasinya kebisingan. Dalam jangka panjang kebisingan yang terjadi dapat mengganggu ketenangan para pekerja, merusak pendengaran, dan dapat menimbulkan kesalahan komunikasi.

d. Pewarnaan di Tempat Kerja

Penataan warna di tempat kerja sangat perlu dipelajari dan direncanakan dengan maksimal agar saat kantor sudah didirikan warna juga sesuai dengan kondisi yang diinginkan.³⁹

Lingkungan tempat seseorang bekerja akan mempengaruhi fisik, perasaan maupun psikologi pegawainya ketika sedang bekerja. Penting

³⁹ Donni Juni Priansa, S.Pd., S.E, S.S., M.M., QWP, Drs. Agus Garnida, M.M, *Opcit* hlm

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk menciptakan lingkungan kerja yang mampu membuat pegawainya bekerja dengan nyaman, meminimalisir pegawai mendapatkan cedera ketika bekerja.

B. Konsep Operasional

Konsep operasional merupakan konsep yang harus dijelaskan melalui indikator dengan tujuan tidak terjadi penyimpangan dalam memahami penelitian. Maka ada beberapa indikator terkait pengaruh *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai sebagai berikut :

Tabel II.1
Indikator *layout* perkantoran

Variabel	Indikator	Sub-Indikator
Layout Perkantoran	Bentuk <i>Layout</i> Perkantoran	Bentuk <i>Layout</i> terbuka, tertutup
	Kesesuaian <i>layout</i> dengan kebutuhan ruangan	Penataan <i>Layout</i> perkantoran <i>Layout</i> perkantoran memungkinkan untuk diubah sesuai kebutuhan
	Kesesuaian <i>layout</i> dengan arus kerja	<i>Layout</i> perkantoran disekolah memudahkan setiap pegawai menerima informasi dan berkomunikasi
		Pengaturan tata letak barang di lingkungan kerja
		Kerapian tata letak barang di lingkungan perkantoran
	Pencahayaan Perkantoran	Pencahayaan kantor yang memadai Cahaya yang masuk dalam ruang kantor
	Perwarnaan Perkantoran	Perwarnaan pada dinding dan perabot perkantoran Kombinasi warna pada ruangan perkantoran
	Suara di dalam Perkantoran	Kontrol suara pada ruangan perkantoran
	Sirkulasi Udara di dalam Perkantoran	Sirkulasi udara di sekitar lingkungan perkantoran Kebersihan udara di sekitar perkantoran
	Kebersihan di dalam Perkantoran	Kebersihan di sekitar ruang kerja dan lingkungan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel II.2
Indikator Persepsi Pegawai

Variabel	Indikator	Sub-Indikator
Persepsi Pegawai	Diri orang yang bersangkutan	Melakukan pekerjaan sesuai dengan tugas yang diberikan
		Menghasilkan pekerjaan yang sesuai dengan tugas yang diberikan
		Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu dan tepat sasaran
		Mampu melakukan semua pekerjaan yang diberikan sesuai tupoksi dan dapat menyelesaikan sesuai tupoksi
		Menguasai bidang pekerjaannya
		Mampu mengolah dan mengarsipkan semua jenis data
		Mampu mengoperasikan peralatan yang ada di perkantoran
	Sasaran Peristiwa	Memberikan hasil yang terbaik dari tugas yang telah dikerjakan
		Memberikan hasil yang efisien dari tugas yang dikerjakan
		Setiap pegawai mampu berkonsentrasi
		Setiap pegawai menjaga penampilannya dan tata krama
		Dapat membagi waktu dalam melakukan pekerjaan dan menyelesaikan tepat waktu secara efisien
		Mampu meminimalisir kesalahan terhadap pekerjaan yang dikerjakan
	Situasi	Kenyamanan yang timbul dari lingkungan tempat pegawai bekerja
		Lingkungan kerja fisik yang bersih dan rapi
		Dapat memproses pekerjaan dengan baik dan benar
		Mampu mengkondisikan pekerjaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penelitian Relevan

1. Ulfa Nurazimiyah, *“Pengaruh Tata Ruang Kantor terhadap Produktivitas Kerja Karyawan (Survei Kasus PT. Pertamina (PERSERO) Marketing Branch Kepri)”*, Program Studi Administrasi Bisnis Terapan, Politeknik Negeri Batam, 2017. Dalam skripsi metode digunakan dalam penelitian ini merupakan analisis deskriptif dan analisis regresi linear berganda dengan uji hipotesis, yakni uji-t. Dari hasil regresi berganda, menunjukkan bahwa terdapat pengaruh secara parsial pada variabel kondisi lingkungan fisik terhadap produktivitas kerja karyawan dan pengaruh secara parsial pada variabel penataan tata ruang terhadap produktivitas kerja karyawan.
2. Alfian Aulia Rochman, *Pengelolaan Tata Ruang Kantor Pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Semarang*, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Semarang, 2015. Dari skripsi ini penelitian tersebut menggunakan metodologi deskriptif kualitatif. Hasil yang diperoleh dari penelitian ini merupakan sistem tata ruang kantor yang digunakan pada sub bagian Perencanaan dan Keuangan adalah sistem tata ruang tertutup dan terbuka. Ruangan yang menggunakan tata ruang tertutup adalah ruang kepala subag Perencanaan dan Keuangan sedangkan ruangan yang menggunakan tata ruang kantor terbuka adalah ruangan pegawai subag Perencanaan dan Keuangan. Kendala dalam pengelolaan tata ruang kantor yang ada pada sub bagian Perencanaan dan Keuangan adalah terbatasnya ruang pegawai dan suhu udara yang panas pada sub bagian Perencanaan dan Keuangan. Berdasarkan hasil penelitian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

solusi untuk mengatasi terbatasnya ruang pegawai yang ada pada sub bagian Perencanaan dan keuangan adalah dengan mengubah teknik penyimpanan arsip media konvensional yaitu media kertas atau media tekstual menjadi teknik penyimpanan elektronik yang bertujuan untuk menghemat ruang simpan arsip. Arsip dengan media elektronik tidak memerlukan rak atau lemari arsip yang dibuat secara fisik namun hanya disimpan dalam magnetic disk dan optical disk sehingga akan menyisakan banyak space ruang yang dapat dialihfungsikan menjadi ruangan pegawai. Solusi untuk mengatasi suhu udara yang panas pada ruang pegawai sub bagian Perencanaan dan Keuangan yaitu dengan melakukan penghijauan di sekitar lokasi kantor dan pemasangan air-conditioning (AC) dalam ruangan.

3. Achmad Rizal, *Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi, dan Tata Ruang Kantor terhadap Kinerja Pegawai di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (DINDIKPORA) Kabupaten Blora*, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Semarang, 2014. Hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa ada pengaruh kepemimpinan, motivasi dan tata ruang kantor terhadap kinerja pegawai di Kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Blora. Saran dari penelitian ini adalah 1) Perabot kantor yang sudah tidak terpakai supaya dimasukkan kedalam gudang atau dibuang jika tidak terpakai, dan dilakukan penataan ulang secara berkala terhadap ruang kerja untuk memberikan suasana yang lebih nyaman. 2) Pemberian ganjaran atau reward oleh pimpinan kepada pegawai perlu di

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tingkatkan dengan memberikan penghargaan tiap tahun kepada pegawai yang berprestasi dan memberikan punishment kepada pegawai yang sering melanggar aturan. Uji keberartian persamaan regresi dilihat dari uji Fhitung = 21,572 dengan probabilitas sebesar $0,000 < 0,05$ sehingga diperoleh hasil analisis regresi linear berganda dengan persamaan $Y = 14,475 + 0,227X_1 + 0,359X_2 + 0,128X_3$. Besarnya pengaruh secara simultan antara kepemimpinan, motivasi dan tata ruang kantor terhadap kinerja pegawai yaitu 37,7%. Variabel yang memberikan pengaruh paling besar terhadap kinerja pegawai secara parsial adalah kepemimpinan yaitu sebesar 12,25%, sedangkan untuk motivasi dan tata ruang kantor lebih kecil yaitu masing-masing sebesar 12,11% dan 4,84%.

D. Asumsi dan Hipotesis

1. Asumsi

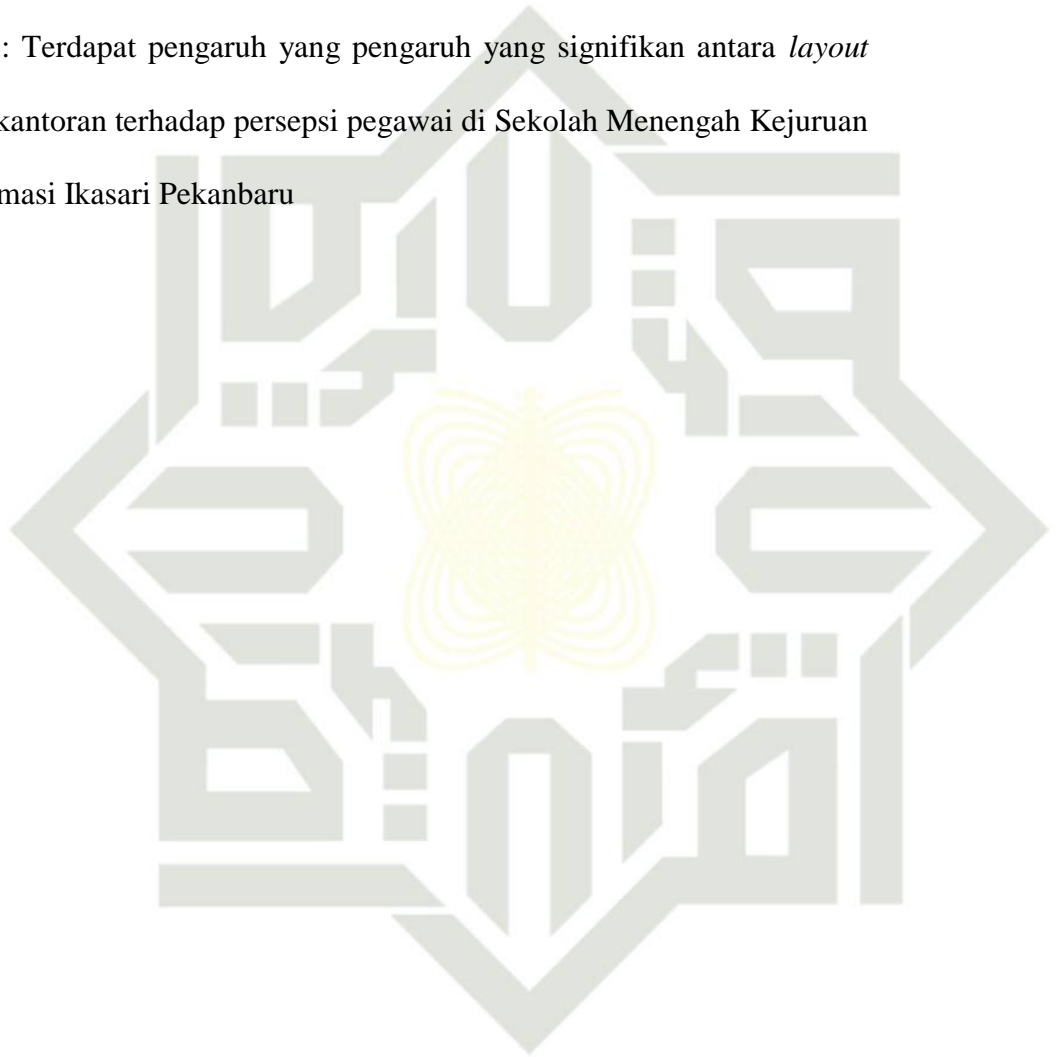
- a. Respon pegawai terhadap *layout* perkantoran berbeda-beda.
- b. Tingkat persepsi pegawai bervariasi.
- c. Semakin tinggi manfaat *layout* perkantoran yang dirasakan pegawai semakin tinggi tingkat persepsi.
- d. Semakin rendah manfaat *layout* perkantoran yang dirasakan pegawai semakin rendah tingkat persepsi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Hipotesis

- a. H_0 : Tidak terdapat pengaruh yang signifikan antara *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru
- b. H_a : Terdapat pengaruh yang signifikan antara *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Bentuk Penelitian

Jenis penelitian ini adalah korelasional yang bertujuan untuk mengetahui kekuatan dan pengaruh yang disebabkan oleh variabel X (variabel bebas) terhadap variabel Y (variabel terikat).⁴⁰ Bentuk penelitian yang digunakan menggunakan metode penelitian asosiatif dengan menggunakan pendekatan kuantitatif. Jenis penelitian asosiatif adalah penelitian yang bertujuan untuk mengetahui tujuan atau pengaruh secara dua variabel atau lebih. Jenis penelitian kuantitatif menekankan analisisnya berupa angka-angka yang diolah dengan metode statistik. Penelitian metode ini sebagai metode penelitian digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu, pengumpulan data menggunakan instrumen penelitian, analisis data bersifat kuantitatif/statistik. Dengan tujuan untuk menguji hipotesis yang telah ditetapkan.⁴¹

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru dengan jumlah ruangan pegawai berjumlah 9 ruangan yang diberi sekat antar ruangnya. Waktu penelitian dimulai pada bulan Juli- Oktober 2019.

⁴⁰ Sofyan Siregar, *Metode Pengembangan Kuantitatif : Dilengkapi dengan Perbandingan Perhitungan Manual dan SPSS*, (Jakarta : Kencana, 2013), hlm 250

⁴¹ Prof. Dr. Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&B*, Bandung: Alfabeta, 2012, hlm 8

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian ini merupakan pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru. Objek penelitiannya adalah persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru.

Populasi dan Sampel

Populasi merupakan objek/subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang telah ditetapkan. Populasi bukan hanya jumlah yang ada pada objek/subjek, tetapi meliputi seluruh karakteristik/sifat yang dimiliki oleh objek/subjek tersebut. Sedangkan sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut.⁴²

Adapun yang menjadi populasi pada penelitian ini adalah pegawai Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru yang berjumlah 31 orang pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru. Penulis mengambil sampel dengan menggunakan *total sampling*, karena jumlah populasi tidak lebih dari 100 orang.

Sampling total merupakan teknik penentuan sampel yang semua anggota populasi dijadikan sampel. Hal ini dilakukan apabila jumlah populasi relatif kecil, kurang dari 30, atau penelitian yang ingin membuat generalisasi dengan kesalahan yang sangat kecil. Istilah lain sampel total adalah *sensus*, dimana semua anggota populasi dijadikan sampel.⁴³ Sampel ini biasanya

⁴² *Ibid*, hlm 80

⁴³ Prof. Dr. Sugiyono, *Statistika untuk Penelitian*, Bandung: Alfabeta, 2015 Cetakan ke-26, hlm 67

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dilakukan jika populasi dianggap kecil atau kurang dari 100, maka dapat dikatakan sebagai *total sampling*.⁴⁴

Teknik Pengumpulan Data

1. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan sejumlah besar fakta dan data tersimpan dalam bentuk dokumentasi. Sebagian besar data yang tersedia yaitu berbentuk surat, catatan harian, foto dan yang lainnya.⁴⁵ Teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan kepada subjek penelitian. Dokumen ini berbentuk tulisan, gambar, dan karya monumental. Dokumentasi dilakukan untuk mengetahui data tentang sekolah, diantaranya sejarah sekolah, sarana dan prasarana sekolah, dan data guru serta stake holder.

2. Kuesioner (Angket)

Kuisisioner adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan memberi pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawab.⁴⁶ Menurut Huduri Nawawi dalam buku Moh.Pabundu Tika, angket merupakan usaha mengumpulkan informasi dengan pertanyaan yang diajukan dalam angket sebaiknya mengarah kepada permasalahan, tujuan dan hipotesis penelitian.⁴⁷ Dari cara ini penulis dapat membagikan pernyataan kepada responden untuk menjawab setiap pernyataan yang sudah disediakan.

⁴⁴ Dr. Juliansyah Noor, Metodologi Peneliatn : Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Karya Ilmiah, Jakarta : Kencana, 2011, hlm 156

⁴⁵ *Ibid*, hlm 141

⁴⁶ Sugiyono, *Op Cit*, hlm 142

⁴⁷ Moh.Pabundu Tika, *Metodologi Riset Bisnis*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), hlm.60.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Angket ini digunakan untuk mengetahui Pengaruh *Layout* Perkantoran terhadap Kinerja Pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru dengan menggunakan skala *likert* dengan alternatif jawaban dengan skor berikut :

Tabel III.1
Skor Jawaban Alternatif Pada Angket

Pernyataan Positif		Pernyataan Negatis	
Alternatif	Bobot	Alternatif	Bobot
Sangat Setuju (SS)	5	Sangat Setuju (SS)	1
Setuju (S)	4	Setuju (S)	2
Kurang Setuju (KS)	3	Kurang Setuju (KS)	3
Tidak Setuju (TS)	2	Tidak Setuju (TS)	4
Sangat Tidak Setuju (STS)	1	Sangat Tidak Setuju (STS)	5

F. Teknik Analisis Data

1. Analisis data kuantitatif

Teknik analisis data yang digunakan peneliti untuk menganalisis pengaruh variabel *Layout* Perkantoran (X) terhadap persepsi pegawai (Y) menggunakan teknik analisis data deskriptif kuantitatif dengan menggunakan analisis regresi linear sederhana. Sebelum masuk ke rumus statistik, data yang telah diperoleh terlebih dahulu mencari persentase jawabannya pada item pertanyaan dari variabel dengan rumus:

$$P = \frac{F}{N} \times 100 \%$$

P = Angka Persentase

F = Frekuensi

N = Jumlah Frekuensi/Individu⁴⁸

⁴⁸ Anas Sudjiono, *Pengantar Statistik Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Press, 2010), hlm.43

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Data yang telah dipersentasekan kemudian direkapitulasi dan diberi kriteria sebagai berikut:

- a. 81 % - 100 % dikategorikan Sangat Baik
- b. 61 % - 80 % dikategorikan Baik
- c. 41 % - 60 % dikategorikan Cukup Baik
- d. 21 % - 40 % dikategorikan Kurang Baik
- e. 0 % - 20 % dikategorikan Tidak Baik⁴⁹

Dalam penerapan analisis jalur, terdapat beberapa langkah yang perlu diperhatikan sebagai pedoman, yaitu:

2. Uji Validitas dan Reliabilitas

a. Validitas

Validitas merupakan suatu penunjuk alat ukur tersebut benar-benar mengukur apa yang diukur. Validitas ini menyangkut keakuratan instrumen. Untuk mengetahui apakah kuesioner yang disusun tersebut itu valid, maka perlu diuji antara skor tiap-tiap butir pertanyaan dengan skor total kuesioner tersebut.⁵⁰

b. Reliabilitas

Reliabilitas ialah penunjuk sejauh mana suatu alat ukur dapat dipercaya. Hal ini berarti menunjukkan sejauh mana alat pengukur dikatakan konsisten, jika dilakukan pengukuran dua kali atau lebih terhadap gejala yang sama.⁵¹

⁴⁹ Riduan, *Skala Pengukuran Variabel-variabel Pendidikan*, Cet Ke-8, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm.15

⁵⁰ Dr.Juliansyah Noor, *Op Cit*, hlm 132

⁵¹ *Ibid*, hlm 130

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Uji Normalitas

Uji normalitas bertujuan untuk menguji apakah variabel memiliki distribusi normal atau tidak. Dalam penelitian digunakan uji Kolmogorof-Smirnof digunakan untuk menguji apakah variabel berasal dari distribusi yang sama.⁵² Hasil dari penelitian dikatakan berdistribusi normal dengan melihat tabel Kolmogorof-Smirnof jika :

- a. Jika nilai signifikansi > 0.05 , maka data berdistribusi normal.
- b. Jika nilai signifikansi < 0.05 , maka data tidak berdistribusi normal

4. Uji linearitas

Digunakan untuk mengetahui kelinearan data sebagai syarat data dalam pengujian statistik lebih lanjut. Hipotesis yang diuji adalah:

H_0 : Distribusi data yang diteliti tidak mengikuti bentuk linear

H_a : Distribusi data yang diteliti mengikuti bentuk linear

Dasar pengambilan keputusan adalah:

Jika probabilitas $< 0,05$ = H_a diterima

Jika probabilitas $> 0,05$ = H_a ditolak

5. Analisis Regresi Linier Sederhana

Analisis digunakan untuk mengetahui adakah pengaruh *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai di Sekolah menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru dengan menggunakan teknik analisis Regresi Linier Sederhana. Analisis regresi linier digunakan untuk melihat

⁵² Ety Rochaety, dkk, *Metodologi Penelitian Bisnis Dengan Aplikasi SPSS* (Jakarta: Mitra Pustaka Media, 2007), hlm. 201.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengaruh variabel bebas terhadap variabel terikat. Analisis regresi linier sederhana terdiri dari satu variabel dependent dan satu variabel independent.⁵³ Analisis tersebut digunakan untuk mengetahui apakah variabel independen berhubungan positif atau negatif dan untuk memprediksi nilai dari variabel dependen apakah mengalami kenaikan atau penurunan dengan menggunakan *SPSS 20*. Data yang diperoleh dianalisis dengan persamaan regresi linear sederhana sebagai berikut:

$$Y = a + bX$$

Keterangan: Y = Nilai yang diprediksikan

a = Konstanta

b = koefisien regresi

X = Nilai variabel independen⁵⁴

Kemudian menghitung kontribusi pengaruh variabel X terhadap variabel Y dengan rumus:

$$KD = r^2 \times 100\%$$

KD = koefisien determinasi.⁵⁵

Data yang dimiliki peneliti akan diproses menggunakan bantuan program *SPSS 20.0*.

⁵³ Hartono, *SPSS 16.0 Analisis Data Statistik dan Penelitian*, Yogyakarta : Pustaka Pelajar, 2008, hlm 93

⁵⁴ Sugiyono, *Op.Cit.*, hlm. 262.

⁵⁵ Syofian Siregar, *Metode Penelitian Kuantitatif: Dilengkapi dengan Perbandingan Perhitungan Manual dan SPSS*, (Jakarta: Kencana, 2013), hlm. 255

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A Kesimpulan

Setelah penulis melakukan penelitian secara langsung di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru, penulis bertujuan untuk menjawab rumusan masalah dalam penelitian ini.

1. Berdasarkan hasil dari penelitian ini dapat disimpulkan bahwa *layout* perkantoran di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru berada pada skor 85,02% pada rentang 81% - 100%. Maka dapat disimpulkan *layout* perkantoran di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru dikategorikan “sangat baik”.
2. Berdasarkan hasil dari penelitian ini dapat disimpulkan bahwa tingkat persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru berapa pada skor 84,92% pada rentang 81% - 100%. Maka dapat disimpulkan persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru dikategorikan “sangat baik”.
3. Berdasarkan hasil uji regresi linier sederhana terdapat pengaruh yang signifikan antara *layout* perkantoran terhadap persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru, dengan nilai korelasi sebesar 0,809. Hal ini dibuktikan dengan uji korelasi dengan nilai r_{hitung} 0,809 lebih besar dari r_{tabel} pada taraf signifikan 5% yaitu 0,3550 ($0,809 > 0,3550$). Dan hasil perhitungan koefisien determinasi (*R Square*) sebesar 0,654. Hal ini menunjukkan bahwa pengaruh *layout* perkantoran terhadap

persepsi pegawai adalah sebesar 65,4%. Sedangkan sisanya 34,6% (100% - 65,4%) dipengaruhi oleh variabel lain yang tidak dimasukkan dalam penelitian ini. Dengan demikian maka semakin baik *layout* perkantoran, maka semakin tinggi pula persepsi pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru.

Saran

1. Bagi sekolah, diharapkan selalu memperhatikan dalam meningkatkan manajemen perkantoran, seperti pada *layout* perkantoran yang ada di sekolah sehingga lingkungan tempat para pegawai lebih kondusif lagi agar menghasilkan persepsi yang lebih baik lagi.
2. Bagi pegawai diharapkan dapat memanfaatkan *layout* perkantoran dengan baik sehingga persepsi yang dihasilkan lebih maksimal.
3. Bagi peneliti selanjutnya, disarankan agar mengadakan penelitian dengan cakupan materi lainnya dengan berdasarkan *layout* perkantoran yang peneliti lakukan.
4. Bagi kantor-kantor yang ada di instansi, diharapkan dapat menggunakan *layout* perkantoran sesuai dengan kondisi instansi dan pegawai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Armiaati, *Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai Melalui Penataan Layout Kantor*, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang, ISBN: 978-602-17129-5-5.
- Ayuning Kuntyassari, Ameilia, dan Agustin Handayani, *Hubungan Antara Persepsi Terhadap Lingkungan Kerja Dengan Keuasan Kerja Pada Karyawan Radio Jaringan Cipta Prima Pariwara Radionet Semarang*, Fakultas Psikologi Universitas Islam Sultan Agung, Vol.9 (2) 2014, 49-60, ISSN : 1907 – 8455
- Barnawi dan Mohammad Arifin, *Kinerja Guru Profesional*, (Yogyakarta : Ar-Ruzz, 2012)
- Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta : PT Rineka Cipta, 2006)
- Febriani Ayu Andon Dewi, Lina, dkk, *Hubungan Persepsi Terhadap Lingkungan Kerja dengan Perilaku Inovatif Karyawan Bagian Penjualan*, Universitas Mercu Buana Yogyakarta, InSight, Vol. 19 No. 1, Februari 2017 ISSN: 1693–2552
- Hartono, *SPSS 16.0 Analisis Data Statistik dan Penelitian*, (Yogyakarta : Pustaka Pelajar, 2008)
- Juni Priansa, Donni, Drs. Agus Garnida, M.M, *Manajemen Perkantoran*, (Bandung : Alfabeta, 2013)
- KEPMENKES RI No. 1405 Tahun 2002 Tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Kerja Perkantoran dan Industri.
- Lang Gie, The, *Administrasi Perkantoran Modern*, Edisi Keempat, (Yogyakarta : Liberty Yogyakarta, 2000)
- M. Sukoco, Sukoco,, *Manajemen Administrasi Perkantoran*, (Jakarta: Erlangga, 2007)
- Noor, Juliansyah, *Metodologi Penelitian : Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Karya Ilmiah*, (Jakarta : Kencana, 2011)
- Pabundu Tika, Moh *Metodologi Riset Bisnis*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011)
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Administrasi Sekolah/Madrasah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Rahmawaty,Dian, *Pengaruh Persepsi dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai dengan Motivasi Kerja Sebagai Variabel Moderasi*, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Haji Agus Salim Bukittinggi, Sumatera Barat, Jurnal Benefita, vol2, no3. 2017, E ISSN 2477-7862

Riduwan, *Skala Pengukuran Variabel-variabel Pendidikan*, Cet Ke-8, (Bandung: Alfabeta, 2011)

Rochaety,Ety, dkk, *Metodologi Penelitian Bisnis Dengan Aplikasi SPSS* (Jakarta: Mitra Wacana Media, 2007)

Siswanto, M.Si., *Pengantar Manajemen*, (Jakarta : PT Bumi Aksara, 2005)

Siregar,Sofyan, *Metode Penelitian Kuantitatif: Dilengkapi dengan Perbandingan Perhitungan Manual dan SPSS*, (Jakarta: Kencana, 2013),

Sudjiono,Anas, *Pengantar Statistik Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Press, 2010)

Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&B*,(Bandung: Alfabeta,2012)

_____, *Statistika untuk Penelitian*, (Bandung: Alfabeta, 2015) Cetakan ke-26

Sri Minarti,Sri, *Manajemen Sekolah (Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri)*, (Yogyakarta : Ar-Ruzz Media, 2012) cetakan II

Steven Kalangi,Audie, dkk, *Pengaruh Layout Pengelolaan Sarana Prasarana Terhadap Objek Wisata Gunung MAHAWU di Kota TOMOHON*, Jurnal EMBA, Vol.4 No.5 September 2016, Hal. 303-408, ISSN 2303-1174.

anasal,Rivaldy, dkk, *Analisis Beban Kerja, Perilaku Individu, dan Persepsi Terhadap Kinerja Karyawan PT. Hasjrat Abadi Manado*, Universitas Sam Ratulangi Manado, Jurnal EMBA Vol.4 No.5 September 2016, Hal. 456-466, ISSN 2303-1174

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

Wiyarsih, *Persepsi Pemustaka terhadap Desain Interior di Perpustakaan Fakultas MIPA UGM*, Universitas Gadjah Mada, Jurnal Perpustakaan, Vol. 8 No.1 Tahun 2017: 65-74 ISSN 1979 – 9527



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**INSTRUMEN PENILAIAN
(KUESIONER)**

**PENGARUH *LAYOUT* PERKANTORAN TERHADAP PERSEPSI
PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
FARMASI IKASARI PEKANBARU**



Oleh:

**Nadya Erdiana
11514201104**

**Pembimbing:
Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I.**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2019 M/1441 H**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ANGKET (KUESIONER)

**PENGARUH *LAYOUT* PERKANTORAN TERHADAP PERSEPSI
PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
FARMASI IKASARI PEKANBARU**

Dengan hormat, Bapak/Ibu sekalian.

Bersama ini saya mahasiswi,

Nama : Nadya Erdiana

NIM : 11514201104

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Konsentrasi
Administrasi Pendidikan

Universitas : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi daftar kuesioner yang diberikan. Informasi yang diberikan sebagai data penelitian dalam rangka penyusunan skripsi pada Program Sarjana Pendidikan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan judul “Pengaruh *Layout* Perkantoran Terhadap Kinerja Pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru”.

Informasi ini merupakan bantuan yang sangat berarti dalam penyelesaian data. Atas bantuan dan kesediaan adik-adik untuk mengisi kuisisioner ini, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nadya Erdiana
NIM. 11514201104



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KUESIONER

PENGARUH *LAYOUT* PERKANTORAN TERHADAP PERSEPSI PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN FARMASI IKASARI PEKANBARU

IDENTITAS RESPONDEN

- a. Nama :
- b. Umur :
- c. Jurusan/Jabatan :
- d. Alamat :

II. PETUNJUK PENGISIAN

- a. Pada lembar ini terdapat beberapa pernyataan yang harus Bapak/Ibu isi dan diharapkan agar seluruh pernyataan dijawab dengan jujur dan sebenarnya.
- b. Dalam menjawab pernyataan-pernyataan ini tidak ada jawaban yang salah. Oleh karena itu, diharapkan agar tidak ada jawaban yang dikosongkan.
- c. Pilihlah jawaban yang menurut Bapak/Ibu paling sesuai dengan kondisi yang ada dengan jalan memberikan tanda (√) pada pilihan jawaban yang tersedia
- d. Jawaban yang Bapak/Ibu pilih dijamin kerahasiaannya dan hanya dipergunakan untuk penulisan skripsi.

UIN SUSKA RIAU

KISI-KISI INSTRUMEN *LAYOUT* PERKANTORAN

Variabel	Indikator	Sub-Indikator	Item		No. Urut
			+	-	
Layout Perkantoran	Bentuk <i>Layout</i> Perkantoran	Bentuk <i>Layout</i> terbuka, tertutup	4		1,2,3, 4
	Kesesuaian <i>layout</i> dengan kebutuhan ruangan	Penataan <i>Layout</i> perkantoran	1		5
		<i>Layout</i> perkantoran memungkinkan untuk diubah sesuai kebutuhan	1		6
	Kesesuaian <i>layout</i> dengan arus kerja	<i>Layout</i> perkantoran disekolah memudahkan setiap pegawai menerima informasi dan berkomunikasi	2		7,8
		Pengaturan tata letak barang di lingkungan kerja	1	1	9,10
		Kerapian tata letak barang di lingkungan perkantoran	1	1	11,12
	Pencahayaan Perkantoran	Pencahayaan kantor yang memadai	2		13,14
		Cahaya yang masuk dalam ruang kantor	2		15,16
	Perwarnaan Perkantoran	Perwarnaan pada dinding dan perabot perkantoran	2		17,18
		Kombinasi warna pada ruangan perkantoran	2	1	19,20, 21
	Suara di dalam Perkantoran	Kontrol suara pada ruangan perkantoran	3	1	22,23, 24,25
	Sirkulasi Udara di dalam Perkantoran	Sirkulasi udara di sekitar lingkungan perkantoran	3		26,27, 28
		Kebersihan udara di sekitar perkantoran	2		29,30
	Kebersihan di dalam Perkantoran	Kebersihan di sekitar ruang kerja dan lingkungan	3		31,32

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KUESIONER *LAYOUT* PERKANTORAN

Keterangan pilihan jawaban:

- : Sangat Setuju
 : Setuju
 : Kurang Setuju
 : Tidak Setuju
 : Sangat Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	Pilihan Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
	<i>Layout Perkantoran</i>					
1	Bentuk <i>layout</i> diperkantoran menggunakan <i>layout</i> terbuka					
2	Bentuk <i>layout</i> diperkantoran menggunakan <i>layout</i> tertutup					
3	Bentuk <i>layout</i> diperkantoran menggunakan <i>layout</i> bersekat/terpisah					
4	Bentuk <i>layout</i> diperkantoran menggunakan <i>layout</i> berhias/berpanorama					
5	Ruangan untuk setiap pegawai memadai					
6	Tata letak meja dan kursi memungkinkan diubah sesuai kebutuhan (fleksibel)					
7	Penataan ruangan pegawai memudahkan pegawai menerima informasi					
8	Penataan ruangan pegawai memudahkan pegawai menerima berkomunikasi					
9	Tata letak barang meble sesuai dengan tempatnya					
10	Tata letak barang meble belum diletakkan pada tempatnya					
11	Barang/atribut sekolah selalu tertata rapi					
12	Barang/atribut sekolah belum tertata rapi					
13	Pencahayaan diruang kantor yang memadai					
14	Pencahayaan diruang kantor yang diperoleh dari 2 sumber (lampu dan matahari)					
15	Pencahayaan masuk ke dalam perkantoran					

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
UIN SUSKA RIAU
University of Sultan Syarif Kasim Riau

	dengan baik					
16	Pencahayaannya diperoleh dari salah satu sumber (lampu/matahari)					
17	Warna pada dinding kantor tampak serasi					
18	Warna pada perabot kantor tampak serasi					
19	Pewarnaan didalam ruangan kantor tampak serasi					
20	Kombinasi warna didalam ruang kantor terlihat menyatu					
21	Kombinasi warna didalam ruang kantor terlihat belum menyatu					
22	Tidak terdengar keributan siswa didalam ruangan perkantoran					
23	Masih terdengar suara keributan siswa hingga ke dalam perkantoran					
24	Ruangan perkantoran jauh dari kebisingan kendaraan yang lalu lalang					
25	Pegawai merasa nyaman karena memiliki ruangan kedap suara					
26	Sirkulasi udara diruangan perkantoran memadai					
27	Sirkulasi udara di sekitar lingkungan kerja terasa nyaman					
28	Jumlah lubang ventilasi yang tersedia memadai untuk memperoleh udara segar					
29	Kebersihan udara di sekitas kantor tidak berpolusi					
30	Tumbuhan disekitar ruangan perkantoran membantu mengurangi polusi					
31	Ruang kerja terlihat selalu bersih dan rapi					
32	Lingkungan kerja selalu bersih dan terjaga					

UIN SUSKA RIAU

KISI-KISI INSTRUMEN PERSEPSI PEGAWAI

Variabel	Indikator	Sub-Indikator	Item		No. Urut
			+	-	
Persepsi Pegawai	Diri orang yang bersangkutan	Melakukan pekerjaan sesuai dengan tugas yang diberikan	1		3,4
		Menghasilkan pekerjaan yang sesuai dengan tugas yang diberikan	1		5,6
		Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu dan tepat sasaran			7,8
		Mampu melakukan semua pekerjaan yang diberikan sesuai tupoksi dan dapat menyelesaikan sesuai tupoksi			16,17
		Menguasai bidang pekerjaannya			18
		Mampu mengolah dan mengarsipkan semua jenis data			19,20
		Mampu mengoperasikan peralatan yang ada di perkantoran			21
	Sasaran Peristiwa	Memberikan hasil yang terbaik dari tugas yang telah dikerjakan	1		9
		Memberikan hasil yang efisien dari tugas yang dikerjakan	1		10
		Setiap pegawai mampu berkonsentrasi	2		11,12
		Setiap pegawai menjaga penampilannya dan tata krama			13,14, 15

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	Dapat membagi waktu dalam melakukan pekerjaan dan menyelesaikan tepat waktu secara efisien			25,26, 27,28, 29
	Mampu meminimalisir kesalahan terhadap pekerjaan yang dikerjakan			30,31
Situasi	Kenyamanan yang timbul dari lingkungan tempat pegawai bekerja	1		1
	Lingkungan kerja fisik yang bersih dan rapi	1		2
	Dapat memproses pekerjaan dengan baik dan benar	1	1	22,23
	Mampu mengkondisikan pekerjaan	1		24



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KUESIONER PERSEPSI PEGAWAI

Keterangan pilihan jawaban:

- : Sangat Setuju
 : Setuju
 : Kurang Setuju
 : Tidak Setuju
 : Sangat Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	Pilihan Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
	Kinerja Pegawai					
1	Pegawai merasa nyaman dengan lingkungan kerjanya					
2	Lingkungan kerja tampak bersih dan rapi					
3	Sebagai pegawai, saya melakukan pekerjaan sesuai tugas yang diberikan					
4	Saya banyak melakukan pekerjaan diluar tugas yang diberikan					
5	Saya mampu memberikan hasil sesuai dengan tugas yang diberikan					
6	Saya mampu teliti dalam melaksanakan pekerjaan					
7	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu dan tepat sasaran					
8	Setiap pekerjaan dikerjakan langsung dan tidak menunda pekerjaan					
9	Saya mampu memberikan kualitas kerja yang baik					
10	Saya sudah memberikan hasil yang efisien dari tugas yang diberikan					
11	Saya mudah berkonsentrasi dalam melakukan pekerjaan					
12	Saya kurang mampu berkonsentrasi dalam melakukan pekerjaan					
13	Setiap pegawai berpenampilan rapi saat berada di lingkungan sekolah					



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
 UIN Suska Riau
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

14	Setiap pegawai bersikap sopan saat berada di lingkungan sekolah					
15	Setiap pegawai berbahasa santun saat berkomunikasi di lingkungan sekolah					
16	Saya mampu melakukan semua pekerjaan yang diberikan sesuai tupoksi					
17	Saya mampu menyelesaikan tugas dengan tepat waktu sesuai tupoksi					
18	Sebagai pegawai, saya sudah menguasai bidang pekerjaan yang dipegang					
19	Saya mampu mengolah semua jenis data					
20	Saya mampu mengarsipkan semua jenis data					
21	Saya mampu mengoperasikan komputer dalam menyelesaikan pekerjaan					
22	Saya mampu berproses serta teliti dalam bekerja					
23	Sebagai pegawai, saya sudah teliti dalam melaksanakan pekerjaan					
24	Pegawai mampu dalam mengkondisikan pekerjaan					
25	Saya dapat membagi waktu dalam melakukan pekerjaan dan menyelesaikan tepat waktu secara efisien					
26	Saya kewalahan membagi waktu dalam melakukan pekerjaan					
27	Setiap pegawai datang ke sekolah sesuai dengan waktu yang telah ditentukan					
28	Setiap pegawai pulang dari sekolah sesuai dengan waktu yang telah ditentukan					
29	Saya dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang diatur sekolah					
30	Saya mampu meminimalisir kesalahan dari setiap pekerjaan					
31	Saya belum mampu meminimalisir kesalahan dari setiap pekerjaan					

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim R

NO		Nama Pegawai		Distribusi Jawaban																												Total	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	Pegawai 1	4	3	4	2	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	5	5	1	3	2	4	4	5	4	4	4	4	4	120
2	Pegawai 2	3	3	5	3	4	5	5	5	5	1	5	1	4	4	5	5	5	5	4	4	2	2	2	5	4	5	5	4	5	4	4	127
3	Pegawai 3	4	3	5	3	4	4	4	4	4	2	4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	1	2	2	5	5	5	5	4	4	4	129	
4	Pegawai 4	4	2	4	3	5	4	4	4	5	1	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	2	3	2	4	4	4	4	5	4	4	116	
5	Pegawai 5	5	3	4	2	4	4	4	4	4	3	4	3	5	4	4	1	5	5	4	5	2	2	2	4	4	4	4	4	5	4	120	
6	Pegawai 6	3	2	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	5	5	4	2	4	4	4	4	3	3	2	4	3	4	4	4	4	4	117	
7	Pegawai 7	3	3	4	2	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	1	4	4	4	4	2	3	1	4	4	4	4	4	4	4	111	
8	Pegawai 8	4	2	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	5	5	3	5	3	5	5	2	2	2	4	4	4	4	2	4	4	4	117	
9	Pegawai 9	4	2	3	1	4	4	4	4	4	3	4	3	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	114	
10	Pegawai 10	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	5	5	5	2	4	4	4	4	4	3	5	1	5	3	3	4	4	4	120	
11	Pegawai 11	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	5	5	5	3	4	4	4	4	4	3	3	2	5	3	3	4	4	4	120	
12	Pegawai 12	3	4	3	2	4	4	4	4	4	3	4	3	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	2	5	3	3	4	4	4	4	119	
13	Pegawai 13	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	120	
14	Pegawai 14	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	120	
15	Pegawai 15	2	3	4	2	4	4	5	5	5	3	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	3	1	2	5	4	4	5	5	5	5	5	125
16	Pegawai 16	3	3	5	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	5	4	4	4	4	4	4	122
17	Pegawai 17	2	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4	117
18	Pegawai 18	3	3	5	3	4	4	4	4	5	2	4	3	5	4	5	2	5	5	5	5	4	3	2	4	3	5	4	3	5	5	5	128
19	Pegawai 19	3	3	5	3	5	4	5	5	5	3	5	3	5	4	4	2	5	5	4	4	4	3	1	5	3	4	5	3	5	5	5	129
20	Pegawai 20	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	5	5	5	3	4	4	4	4	3	2	4	3	5	4	4	4	4	4	119	
21	Pegawai 21	3	3	4	3	4	4	4	4	4	1	4	4	5	5	5	1	5	5	5	5	5	4	3	5	4	4	4	4	5	4	5	130
22	Pegawai 22	2	2	5	1	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	2	5	5	5	5	5	2	1	4	3	4	4	4	4	4	122	
23	Pegawai 23	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	1	4	4	4	4	4	3	2	2	4	2	4	4	3	4	4	112
24	Pegawai 24	3	3	4	3	4	4	4	4	5	1	5	1	5	5	5	2	5	5	4	4	4	3	2	5	3	5	5	5	4	4	4	123
25	Pegawai 25	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	5	5	5	3	5	5	5	5	3	5	2	4	2	4	4	4	4	4	4	123
26	Pegawai 26	4	3	4	3	5	5	5	5	5	4	5	2	5	5	5	3	5	5	5	5	3	5	3	5	3	5	5	5	5	5	5	142
27	Pegawai 27	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	2	5	5	5	5	4	4	3	4	3	5	5	5	5	4	5	137
28	Pegawai 28	4	3	4	3	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	2	5	5	5	5	5	4	4	3	5	5	5	5	5	5	5	144
29	Pegawai 29	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	5	5	5	3	5	5	5	5	3	3	1	5	4	5	5	5	4	4	4	128
30	Pegawai 30	4	3	5	3	4	5	5	5	5	3	5	3	5	5	5	2	5	5	5	5	4	2	2	5	3	4	5	3	5	5	5	135
r hitung		0,24	0,2	0,43	0,28	0,4	0,66	0,63	0,63	0,52	0,25	0,54	0,17	0,41	0,39	0,52	0,11	0,67	0,672	0,62	0,57	0,29	0,22	0,39	0,53	0,152	0,54	0,39	0,65	0,67	0,68	0,57	

r tabel = 0,3610

Verifikasi

		Distribusi Jawaban																														Total			
NO	Nama Pegawai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Pegawai 1	4	4	4	2	4	4	3	4	3	4	3	1	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	5	5	4	3	4	4	4	4	11		
2	Pegawai 2	4	4	4	2	5	5	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	2	4	4	4	4	4	12		
3	Pegawai 3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	11		
4	Pegawai 4	5	4	4	2	4	4	4	5	5	5	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	5	5	5	5	1		
5	Pegawai 5	5	5	5	2	4	4	4	5	5	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	12		
6	Pegawai 6	4	5	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	11		
7	Pegawai 7	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	3	4	3	2	11		
8	Pegawai 8	3	4	4	1	4	3	4	4	4	3	3	1	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	2	4	4	3	4	2	9	
9	Pegawai 9	4	4	4	2	4	4	4	4	5	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	11	
10	Pegawai 10	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	5	11	
11	Pegawai 11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	11	
12	Pegawai 12	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	12	
13	Pegawai 13	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	4	2	11	
14	Pegawai 14	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	11	
15	Pegawai 15	5	5	4	3	5	5	5	4	5	4	3	2	5	5	5	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	3	5	5	5	5	4	3	13
16	Pegawai 16	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	12	
17	Pegawai 17	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	11
18	Pegawai 18	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	14	
19	Pegawai 19	4	5	5	2	4	5	5	5	5	5	3	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	5	5	5	4	13	
20	Pegawai 20	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	11	
21	Pegawai 21	5	5	5	2	4	5	4	5	4	4	4	3	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	3	5	4	4	4	4	3	14	
22	Pegawai 22	5	5	5	2	4	4	4	5	5	4	4	3	2	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	13	
23	Pegawai 23	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	2	4	4	4	4	4	3	11	
24	Pegawai 24	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	2	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	12	
25	Pegawai 25	5	5	5	1	5	5	5	5	4	5	4	3	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	3	2	5	5	5	5	5	4	13	
26	Pegawai 26	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	3	14	
27	Pegawai 27	4	5	4	2	5	5	4	5	4	4	3	2	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	12	
28	Pegawai 28	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	3	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	4	14	
29	Pegawai 29	4	5	4	2	5	5	4	5	4	4	3	2	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	12	
30	Pegawai 30	5	5	5	3	5	5	5	4	5	4	4	3	5	5	5	5	5	5	3	3	4	5	5	5	5	3	2	5	4	5	5	3	13	
r hitung		0,806	0,772	0,708	0,772	0,629	0,836	0,74	0,632	0,646	0,769	0,273	0,453	0,755	0,837	0,837	0,792	0,82	0,877	0,495	0,563	0,805	0,873	0,886	0,777	0,547	0,234	0,827	0,728	0,888	0,803	0,298			

r tabel = 0,3610

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim R

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

NO	Nama Pegawai	Distribusi Jawaban																							Total
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	Pegawai 1	4	4	4	4	4	4	4	5	3	5	5	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	92
2	Pegawai 2	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	96
3	Pegawai 3	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	111
4	Pegawai 4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	90
5	Pegawai 5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	2	5	5	5	5	5	5	4	4	102
6	Pegawai 6	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	2	5	4	5	4	5	5	5	5	105
7	Pegawai 7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	112
8	Pegawai 8	5	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	2	5	4	5	4	5	5	4	5	4	102
9	Pegawai 9	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	2	5	4	4	4	5	4	5	5	101
10	Pegawai 10	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	2	5	4	4	4	5	4	5	4	98
11	Pegawai 11	4	4	5	4	4	5	3	4	4	5	4	4	4	4	2	5	4	4	4	3	5	4	5	94
12	Pegawai 12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	5	5	5	4	5	5	4	4	97
13	Pegawai 13	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	5	4	4	4	4	5	5	5	94
14	Pegawai 14	5	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	3	5	4	4	5	4	5	5	4	100
15	Pegawai 15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	92
16	Pegawai 16	4	2	3	2	2	3	3	4	4	2	3	4	4	4	2	5	3	4	3	4	5	2	3	75
17	Pegawai 17	5	4	4	4	4	3	3	5	4	5	4	3	3	3	2	5	3	5	4	5	5	3	4	90
18	Pegawai 18	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	1	4	4	5	5	4	5	4	5	98
19	Pegawai 19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	112
20	Pegawai 20	4	3	3	3	3	4	3	4	5	4	3	3	3	4	2	4	4	4	4	4	5	4	4	84
21	Pegawai 21	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	112
22	Pegawai 22	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	1	4	4	5	4	4	5	4	4	94
23	Pegawai 23	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	1	4	3	3	4	3	4	3	3	80
24	Pegawai 24	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	5	4	94
25	Pegawai 25	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	5	5	5	4	4	5	99
26	Pegawai 26	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	2	4	4	4	4	4	5	4	4	94
27	Pegawai 27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	90
28	Pegawai 28	4	4	4	4	4	4	4	2	2	5	5	5	5	4	2	5	4	5	5	4	5	4	4	94
29	Pegawai 29	4	4	4	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	1	4	3	4	4	4	3	4	4	86
30	Pegawai 30	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	2	5	5	5	4	5	5	5	4	103
31	Pegawai 31	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	88
r hitung		0,503	0,84	0,842	0,773	0,773	0,711	0,686	0,435	0,407	0,611	0,724	0,644	0,543	0,648	0,427	0,383	0,805	0,669	0,734	0,676	0,369	0,778	0,68	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

NO	Nama Pegawai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Pegawai 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Pegawai 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Pegawai 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Pegawai 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Pegawai 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	Pegawai 6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	Pegawai 7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	Pegawai 8	5	5	4	4	3	3	3	4	4	1	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
9	Pegawai 9	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	Pegawai 10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	Pegawai 11	4	4	5	5	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	Pegawai 12	5	5	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	Pegawai 13	5	5	4	4	4	4	4	4	4	2	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
14	Pegawai 14	4	4	5	4	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	Pegawai 15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	Pegawai 16	3	3	4	4	4	4	3	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	Pegawai 17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	Pegawai 18	4	5	4	5	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	Pegawai 19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	Pegawai 20	4	4	5	5	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	Pegawai 21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	Pegawai 22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	Pegawai 23	3	3	4	3	4	3	3	4	4	2	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	Pegawai 24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	Pegawai 25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	Pegawai 26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	Pegawai 27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	Pegawai 28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	Pegawai 29	4	4	5	5	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	Pegawai 30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
31	Pegawai 31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
r hitung		0,723	0,699	0,604	0,594	0,763	0,777	0,791	0,811	0,784	0,41	0,524	0,652	0,735	0,722	0,664	0,736	0,506	0,49	0,439	0,616	0,679	0,582	0,709	0,704	0,746	0,69	0,7

© Hak cipta milik Universitas Suska Riau

© Hak cipta milik Universitas Suska Riau

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

[illegible]

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sig. (2-tailed)	.014	.000	.003	.000	.000	.007	.038	.373	.216	.034	.000	.003	.000	.002	.167	.226	.003	.002	.029	.168	.002	.021	.000
	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	
Item1	.003	.000	.002	.022	.022	.374	.024	.024	.018	.053	.050	.155	.409	.183	.021	.012	.000	.000	.029	.023	.031	.105	.000
N	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	
Pearson	.326	.058	.209	-.014	-.014	.121	-.085	.191	.377	.269	.229	.278	.201	.264	.128	.518	.347	.611	.254	.406	.076	.057	.369
Correlation																							
Item2	.074	.758	.258	.939	.939	.517	.650	.304	.037	.143	.214	.130	.279	.152	.483	.003	.056	.000	.168	.023	.684	.761	.041
N	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	
Pearson	.377	.692	.697	.686	.686	.664	.680	.175	.258	.474	.480	.441	.275	.580	.291	.178	.666	.293	.531	.388	.076	.669	.778
Correlation																							
Item3	.036	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.346	.162	.007	.006	.013	.134	.001	.113	.339	.000	.110	.002	.031	.684	.000	.000
N	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	
Pearson	.305	.538	.602	.569	.569	.816	.593	.239	.227	.354	.373	.333	.318	.417	.268	.193	.439	.285	.414	.296	.057	.669	.690
Correlation																							
total	.095	.002	.000	.001	.001	.000	.000	.195	.220	.051	.039	.068	.082	.020	.144	.299	.014	.120	.021	.105	.761	.000	.000
N	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	
Pearson	.503	.840	.842	.773	.773	.711	.696	.435	.407	.611	.724	.644	.543	.648	.427	.383	.605	.669	.734	.676	.369	.778	.690
Correlation																							
total	.004	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.015	.023	.000	.000	.000	.002	.000	.016	.033	.000	.000	.000	.000	.041	.000	.000
N	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	

*, Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).
 **, Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Item1	Pearson Correlation	0.340	0.288	-0.036	-0.062	0.175	0.332	0.356	0.367	0.288	0.594	1	0.592	0.656	0.513	0.511	0.511	0.484	0.188	0.288	0.137	0.237	-0.015	0.192	0.335	0.390	0.265	0.249	0.524
Item2	Sig. (2-tailed)	0.000	0.004	0.836	0.434	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.003	0.003	0.003	0.006	0.311	0.161	0.663	0.240	0.648	0.312	0.065	0.000	0.000	0.002	
	Pearson Correlation	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.331	0.351	0.361	0.281	0.591	1	0.591	0.651	0.511	0.511	0.511	0.281	0.181	0.281	0.131	0.231	-0.011	0.191	0.331	0.391	0.261	0.521	
Item3	Sig. (2-tailed)	0.000	0.000	0.191	0.298	0.090	0.088	0.047	0.000	0.000	0.215	0.000	0.000	0.000	0.005	0.003	0.003	0.118	0.311	0.116	0.036	0.463	0.039	0.065	0.030	0.030	0.177	0.000	
	Pearson Correlation	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.353	0.656	0.933	1	0.714	0.421	0.565	0.318	0.311	0.311	0.333	0.412	0.179	0.408	0.395	0.437	0.421	0.735	
Item4	Sig. (2-tailed)	0.000	0.001	0.107	0.205	0.006	0.005	0.004	0.000	0.000	0.051	0.000	0.000	0.000	0.000	0.018	0.001	0.081	0.249	0.087	0.067	0.021	0.335	0.023	0.032	0.014	0.014	0.000	
	Pearson Correlation	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	
Item5	Sig. (2-tailed)	0.009	0.020	0.020	0.073	0.001	0.001	0.001	0.000	0.000	0.069	0.003	0.000	0.000	0.000	0.000	0.003	0.030	0.140	0.138	0.556	0.305	0.556	0.102	0.004	0.001	0.021	0.037	0.000
	Pearson Correlation	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	
Item6	Sig. (2-tailed)	0.069	0.107	0.116	0.071	0.001	0.002	0.000	0.003	0.001	0.077	0.003	0.035	0.018	0.000	0.000	0.000	0.001	0.006	0.465	0.124	0.288	0.124	0.105	0.039	0.022	0.114	0.041	0.000
	Pearson Correlation	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	
Item7	Sig. (2-tailed)	0.001	0.003	0.116	0.011	0.001	0.000	0.000	0.003	0.001	0.204	0.003	0.003	0.001	0.003	0.000	0.000	0.001	0.151	0.465	0.124	0.067	0.124	0.008	0.005	0.002	0.022	0.005	0.000
	Pearson Correlation	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	
Item8	Sig. (2-tailed)	0.377	0.454	0.532	0.405	0.021	0.025	0.005	0.000	0.015	0.187	0.006	0.118	0.081	0.030	0.001	0.001	0.002	0.250	0.250	0.250	0.173	0.250	0.050	0.126	0.091	0.038	0.004	
	Pearson Correlation	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	
Item9	Sig. (2-tailed)	0.201	0.250	0.013	0.200	0.003	0.113	0.019	0.140	0.094	0.362	0.311	0.311	0.249	0.140	0.006	0.151	0.002	0.084	0.001	0.070	0.001	0.011	0.310	0.253	0.253	0.151	0.005	
	Pearson Correlation	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	
Item20	Sig. (2-tailed)	0.171	0.249	0.017	0.196	0.333	0.280	0.900	0.136	0.397	0.714	0.116	0.116	0.067	0.138	0.465	0.465	0.250	0.094	0.000	0.002	0.005	0.002	0.396	0.289	0.065	0.016	0.013	
	Pearson Correlation	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	
Item21	Sig. (2-tailed)	0.034	0.060	0.005	0.035	0.006	0.063	0.031	0.138	0.073	0.714	0.463	0.116	0.067	0.556	0.124	0.124	0.250	0.001	0.000	0.000	0.000	0.000	0.108	0.065	0.007	0.001	0.000	
	Pearson Correlation	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	0.311	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

[illegible]

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).
*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web www.ftk.uinsuska.ac.id E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F II.4/PP.00.9/3180/2019
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi*

Pekanbaru, 22 Februari 2019

Kepada
Yth. Iraywati, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : NADYA ERDIANA
NIM : 11514201104
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : PENGARUH LAYOUT PERKANTORAN TERHADAP KINERJA
PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN FARMASI
IKASARI PEKANBARU
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

W a s s a l a m
an. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag
NIP. 19660924 199503 1 002

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrandt No 155 Km 18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftar_uinsuska@yahoo.co.id

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/16898/2019
Tgl. : Biasa
Temp. : -
Hal : *Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)*

Pekanbaru, 13 November 2019

Kepada
Yth. Irawati, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

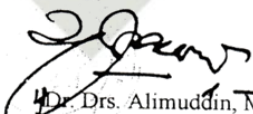
Assalamu'alaikum warhamatullahi wabarokatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : NADYA ERDIANA
NIM : 11514201104
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Pengaruh Layout Perkantoran Terhadap Kinerja Pegawai di Sekolah
Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru
Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam
an. Dekan
Wakil Dekan I


Dr. Drs. Alimuddin, M. Ag
NIP. 19660924 199503 1 002

Tembusan :
Kepan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftar_uinsuska@yahoo.co.id

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/2746/2019
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Pekanbaru, 12 Februari 2019

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
SMKF IKASARI PEKANBARU
di
Tempat

Assalamu 'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : NADYA ERDIANA
NIM : 11514201104
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2019
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Drs. Nursalim, M.Pd
NIP. 19660410 199303 1 005

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



YAYASAN UIN RIAU SMKF IKASARI PEKANBARU

Jl. Bangau Sakti/ Mawar No. 98 Panam, Kel. Simpang Baru, Kec. Tampan
Telp. 0761 8417175, Fax: 0761 8417176, Email: smkf.ikasari@yahoo.com
PEKANBARU – RIAU

NSS: 61.209.6005.001
NPSN: 10404458
Akreditasi: A



Nomor : 003.SMF.13.03.19.290
Lamp : -
Hal : Balasan Surat Izin PraRiset.

Pekanbaru, 13 Maret 2019

Kepada Yth.
Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat Saudara, Nomor : Un.04/F.II.PP.00.9/2746/2019, perihal Permohonan izin Melakukan PraRiset, maka melalui surat ini kami menyatakan bersedia untuk member izin kepada :

NO	Nama	NIM	PRODI
1	NADYA ERDIANA	11514201104	Manajemen Pendidikan Islam

Untuk melakukan PraRiset di SMK Farmasi Ikarasi Yayasan Universitas Riau Pekanbaru.

Demikian surat ini disampaikan, terima kasih.

Kepala Sekolah,

Endria Erman, S.Si

UIN SUSKA RIAU

Visi :
"Menjadi sekolah kejuruan dengan kompetensi unggul, profesional dan mandiri
di tingkat nasional dan internasional berlandaskan IPTEKS dan IMTAQ"

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
جامعة السلطان شريف قاسم الاسلاميه رياو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY OF SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Jl. H.R. Soebrandt KM.15 No.155 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box. 1004
Telp. 0761-562051 Fax. 0761-562052 Web.www.uin-suska.ac.id, E-mail: rektor@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.II.1/PP.00.9/9540/2019
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Uji Validitas Angket

Pekanbaru, 10 Juli 2019

Kepada
Yth. Kepala SMK Abdurrah
Pekanbaru

Assalamu'alaikum wr, wb.

Dengan hormat, sehubungan dengan penelitian mahasiswa Fakultas
Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau dibawah ini:

Nama : Nadya Erdiana
NIM : 11514201104
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Semester : VIII (Delapan)

maka kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan Izin
Uji Validitas Angket di tempat Bapak/Ibu untuk pengambilan data yang
diperlukan dalam penyusunan Tugas Akhir (Skripsi). Adapun mengenai biaya
terkait pelaksanaan kegiatan sepenuhnya menjadi tanggung jawab mahasiswa
tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan berkenaan Bapak/Ibu
kami ucapkan terima kasih.

Wassalam,
a.n. Dekan
Wakil Dekan I,

Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag.
NIP.19660924 199503 1 002

Tembusan:
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Suska Riau



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
SMK ABDURRAB PEKANBARU
PROGRAM KEAHLIAN ANALIS KESEHATAN & FARMASI

NSS : 61.209.60.11.001 NIS : 610010 NPSN : 10404457 Akreditasi : A
Alamat : Jl. Delima No. 149 Pekanbaru 28296 Riau, Telepon : (0761) 670 5594

"Menjadikan Tenaga Analis Kesehatan Profesional yang Berakhlak Mulia"

SURAT KETERANGAN

Nomor : 014/SMK/YAR/B/VII/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMK Abdurrah menerangkan bahwa :

Nama : Nadia Erdiana
NIM : 11514201104
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Jenjang : SI
Mahasiswa : UIN Suska Riau

Adalah benar nama tersebut diatas telah melaksanakan Riset/ Penelitian pada SMK Abdurrah dengan Judul Penelitian "Pengaruh Layout Perkantoran Terhadap Kinerja Pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan" yang dilaksanakan mulai pada Tanggal 15 s/d 22 Juli 2019.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 23 Juli 2019
Kepala SMK Abdurrah
Pekanbaru

Irham Siregar, S. Pd, M. Si

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrandt No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/7056/2019
Tat : Biasa
Temp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : **Mohon Izin Melakukan Riset**

Pekanbaru, 25 April 2019 M

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : NADYA ERDIANA
NIM : 11514201104
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2019
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : PENGARUH LAYOUT PERKANTORAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN FARMASI IKASARI PEKANBARU

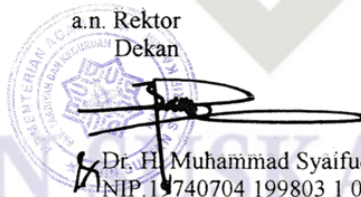
Lokasi Penelitian : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN FARMASI IKASARI PEKANBARU

Waktu Penelitian : 3 Bulan (25 April 2019 s.d 25 Juli 2019)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Dekan



Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag
NIP.19740704 199803 1 001

Pembusan :
Rektor UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/22225
TENTANG



182010

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/7056/2019 Tanggal 25 April 2019**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nama | : NADYA ERDIANA |
| 2. NIM / KTP | : 11514201104 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : PENGARUH LAYOUT PERKANTORAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN FARMASI IKASARI PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN FARMASI IKASARI PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 30 April 2019



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

UIN SUSKA RIAU



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENDIDIKAN

JALAN CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 22552/21553
PEKANBARU

Pekanbaru, 02 April 2019

No : 800/Disdik/1.3/2019/5863
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Izin Riset / Penelitian

Kepada
Yth. Kepala SMK FARMASI
IKASARI Pekanbaru
di-
Pekanbaru

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-RISET/22225 Tanggal 30 April 2019 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : NADYA ERDIANA
NIM : 11514201104
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang : S1
Alamat : PEKANBARU
Judul Penelitian : PENGARUH LAYOUT PERKANTORAN TERHADAP KINERJA
PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGGAH KEJURUAN FARMASI
IKASARI PEKANBARU

Lokasi Penelitian : SMK FARMASI IKASARI PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI RIAU
SEKRETARIS



ARYU SUHENDRA, SE
Pembina
NIP. 19711209 200012 1 006

Tembusan:
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



YAYASAN UNIVERSITAS RIAU SMKF IKASARI PEKANBARU

Jl. Bangau Sakti/ Mawar No. 98 Panam, Kel. Simpang Baru, Kec. Tampan
Telp. 0761 8417175, Fax : 0761 8417176, Email : smkf.ikasari@yahoo.com
PEKANBARU – RIAU

NSS : 61.209.6005.001
NPSN : 10404458



Nomor : 003.SMF.13.08.19. 070
Lamp : -
Hal : Balasan Surat Izin Riset/Penelitian

Pekanbaru, 07 Agustus 2019

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Provinsi Riau Nomor :
800/Diisdik/1.3/2019 5863 perihal izin Riset/Penelitian, maka melalui surat ini kami
menyatakan bersedia untuk memberi izin Kepada :

Nama : NADYA ERDIANA
NIM : 11514201104
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang : S1
Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Untuk melakukan Penelitian di SMK Farmasi Ika Sari Yayasan Universitas Riau Pekanbaru.

Demikian surat ini disampaikan, terima kasih.

Kepala Sekolah,

Endria Erman, S.Si

UIN SUSKA RIAU

Visi :
"Menjadi sekolah kejuruan dengan kompetensi unggul, profesional dan mandiri
di tingkat nasional dan internasional berlandaskan IPTEKS dan IMTAQ"

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



YAYASAN UNIV RIAU SMKF IKASARI PEKANBARU

Jl. Bangau Sakti/ Mawar No. 98 Panam, Kel. Simpang Baru, Kec. Tampan
Telp. 0761 8417175, Fax: 0761 8417176, Email: smkf.ikasari@yahoo.com
PEKANBARU – RIAU

NSS: 61.209.6005.001
NPSN: 10404458
Akreditasi: A



SURAT KETERANGAN

Nomor : 003.SMF.13.11.19. 196

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Farmasi Ikasari Pekanbaru :

Nama : Endria Erman, S.Si
Nama Sekolah : SMK Farmasi Ikasari Yayasan Universitas Riau
Pekanbaru.

Dengan ini menerangkan :

Nama : NADYA ERDIANA
Nim : 11514201104
Mahasiswa : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Suska Riau.

Telah melaksanakan Riset/ Penelitian di SMK Farmasi Ikasari dengan judul :
“PENGARUH LAY OUT PERKANTORAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI DI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN FARMASI IKASARI PEKANBARU”

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya.

Pekanbaru, 05 November 2019



UIN SUSKA RIAU

Visi :
“Menjadi sekolah kejuruan dengan kompetensi unggul, professional dan mandiri
di tingkat nasional dan internasional berlandaskan IPTEKS dan IMTAQ”

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



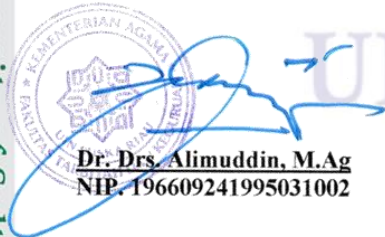
KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : NADYA ERDIANA
Nomor Induk Mahasiswa : 11514201104
Hari/Tanggal Ujian : Kamis, 04 April 2019
Judul Proposal Ujian : Pengaruh *Layout* Perkantoran Terhadap Kinerja Pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang Dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Fitra Herlinda, M.Ag.	PENGUJI I		
2.	Hasgimianti, S.Pd.,M.Pd.,Kons	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I


Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag
NIP. 196609241995031002

Pekanbaru, 11 April 2019
Peserta Ujian Proposal


Nadva Erdiana
NIM. 11514201104









UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING


Alamat : Jl. H. R. Soebrandt Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing : Proposal Penelitian
2. Nama Pembimbing : Irawati, S.Pd.I, M.Pd.I.
a. NIK : 130117 004
3. Nama Mahasiswa : Nadia Erdiana
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11514201104
5. Kegiatan : Bimbingan Proposal

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1	6 Februari 2019	Konsultasi Judul		
2	2 Maret 2019	Konsultasi Latar belakang, Teori		
3	20 Maret 2019	- Latar belakang, rumus dan variabel y - Teknik analisis		
4	22 Maret 2019	- Penulisan - Perumusan materi - landasan teori		
5	26 Maret 2019	- Batasan masalah - konsep operasional		
6	26 Maret 2019	ACC Proposal		

Pekanbaru, 26 Maret 2019
Pembimbing,


Irawati, S. Pd.I, M.Pd.I.
NIK. 130117 004

UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim R

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN








كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

amat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129


**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

Nama Pembimbing : Irawati,S.Pd.I.,M.Pd.I
a. NIK : 130117004
Nama Mahasiswa : Nadya Erdiana
Nomor Induk Mahasiswa : 11514201104
Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	14 Mei 19	Konsultasi Angket		
2	23 Mei 19	Revisi Angket		
3	18 Juni 19	Acc Instrumen		
4	17 Juli 19	Bimbingan Bab 4 dan 5		
5	21 Agustus 19	Revisi		
6	25 Sep 19	Bimbingan Abstrak		
7	04 Okt 19	Revisi Abstrak		

UIN SUSKA RIAU

Pekanbaru, 31 Oktober 2019
Pembimbing,





Irawati,S.Pd.I.,M.Pd.I
NIK. 130117004



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
amat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129


**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

Nama Pembimbing : Irawati,S.Pd.I.,M.Pd.I
a. NIK : 130117004
Nama Mahasiswa : Nadya Erdiana
Nomor Induk Mahasiswa : 11514201104
Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
8	10 okt 19	Uji Tuntutan		
9	15 okt 19	Uji Tuntutan		
10	28 okt 19	Acc Skripsi		

UIN SUSKA RIAU

Pekanbaru, 31 Oktober 2019
Pembimbing,


Irawati,S.Pd.I.,M.Pd.I
NIK. 130117004

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGARUH LAYOUT PERKANTORAN TERHADAP KINERJA
PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
FARMASI IKASARI PEKANBARU

PROPOSAL



UIN SUSKA RIAU

Oleh :

Nadva Erdiana
11514201104

Pembimbing :

Irawati, S.Pd.,M.Pd.I.

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM

RIAU

1439 H/2019 M

UIN SUSKA RIAU

Acc untuk diseminasi
26/3/2019

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**INSTRUMEN PENILAIAN
(KUESIONER)**

Acc. *[Signature]*
8/7/2019

**PENGARUH *LAYOUT* PERKANTORAN TERHADAP KINERJA
PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
FARMASI IKASARI PEKANBARU**



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

Nadya Erdiana
11514201104

Pembimbing:

Irawati, S.Pd.I., M.Pd.I.

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2019 M/1440 H**

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PENGARUH *LAYOUT* PERKANTORAN TERHADAP
KINERJA PEGAWAI DI SEKOLAH MENENGAH
KEJURUAN FARMASI IKASARI
PEKANBARU**



UIN SUSKA RIAU

Oleh

NADYA ERDIANA
NIM. 11514201104

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1441 H/2019 M**

ACC untuk Munayyasa
28/10/2019

UIN SUSKA RIAU

Lampiran Dokumentasi

U Valid di SMK Abdurrah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

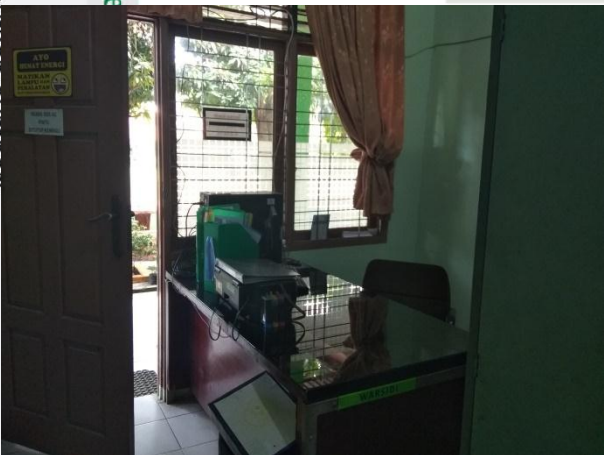


Proses Penyebaran Angket



YAYASAN UNIVERSITAS SMKPF IKASARI PERAK			
DAFTAR TENAGA KEPENDIDIKAN SMK FARMASI			
NO	NAMA/NIK	TEMPAT/TAHAP LULUS	JABATAN
1	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
2	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
3	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
4	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
5	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
6	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
7	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
8	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
9	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
10	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
11	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
12	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
13	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
14	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
15	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
16	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
17	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
18	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
19	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
20	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
21	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
22	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
23	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
24	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
25	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
26	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
27	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
28	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
29	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
30	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah
31	Endang Kusni, S.Pd	Pekalongan	Kepala Sekolah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





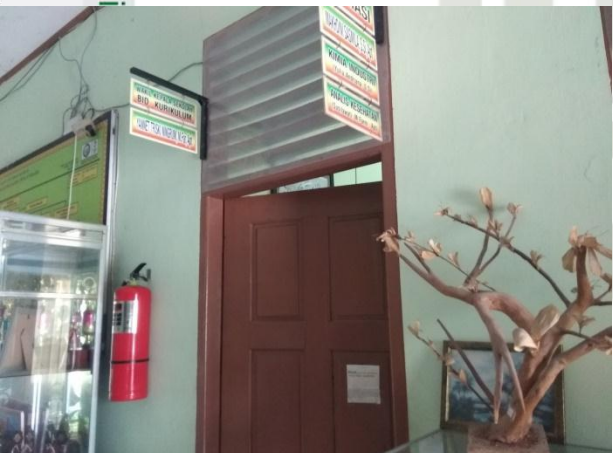
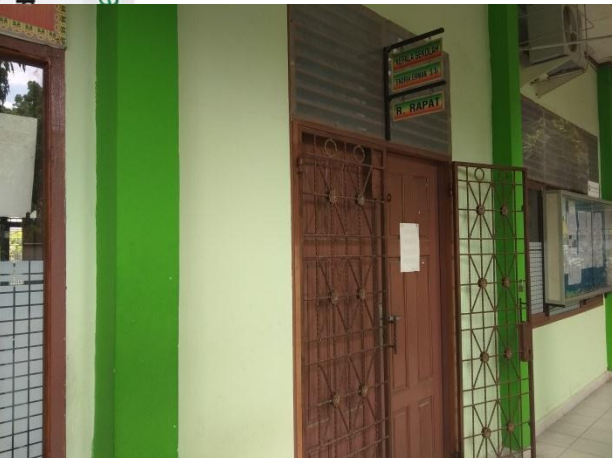
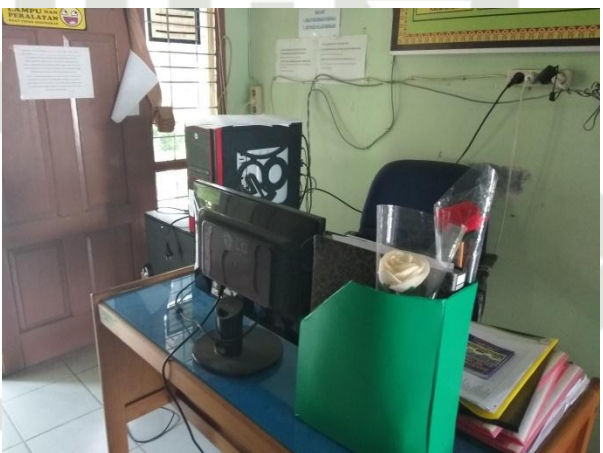
© Ha

ka Ri

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim R

Hak Cipta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Hak Cipta
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



RIWAYAT HIDUP PENULIS

NADYA ERDIANA, lahir di Batam pada tanggal 15 Oktober 1997. Anak pertama dari 3 bersaudara dari pasangan Ayahanda Edy Suparyadi dan Ibunda Erza. Pendidikan formal yang ditempuh oleh penulis adalah TK (Taman Kanak-Kanak) Al-Azhar Batam (lulus 2003), SD Negeri 005 Sagulung Batam (lulus 2009), MTsN Sagulung Batam (Lulus 2012), dan MAN Batam (Lulus 2015). Kemudian penulis melanjutkan jenjang pendidikan tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam konsentrasi Administrasi Pendidikan. Penulis melaksanakan penelitian dari bulan juli-oktober 2019 di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru dengan judul “Pengaruh *Layout* Perkantoran terhadap Persepsi Pegawai di Sekolah Menengah Kejuruan Farmasi Ikasari Pekanbaru”. Alhamdulillah penulis mampu menyelesaikan pendidikan selama kurang lebih 9 Semester dengan predikat Sangat Memuaskan dengan nilai (IPK) 3,52, serta berhak menyandang gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.